

PERNYATAAN HAL EHWAL (k. 164)

Dalam Mahkamah Tinggi Di Malaya di Mahkamah Tinggi

Dalam Kebankrapan No:

Re:

Anda dikehendaki mengisi borang ini dengan tepat dan teliti bagi menunjukkan keadaan hal-ehwal anda pada hari Perintah Kebankrapan iaitu padaSetelah borang ini diisi, borang ini akan menjadi Pernyataan Hal Ehwal anda. Borang ini juga perlu disahkan dengan akuan bersumpah selepas dilengkapkan.

BAHAGIAN A: ASET

1. Tanah/Rumah

Butiran	Tanah/rumah 1	Tanah/rumah 2
Alamat penuh		
Bercagar/tidak bercagar		
Nama Pemilik Bersama (jika ada)		
Nama penghuni dan hubungan (jika tanah/rumah diduduki individu lain)		

**Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

2. Kenderaan (Tidak tertakhluk kepada perjanjian sewa beli)

Butiran	Nombor Pendaftaran	Jenis	Diguna oleh individu lain (ya/tidak)	Jika ya, nama pengguna dan alamat
Kenderaan 1				
Kenderaan 2				

**Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

3. Lain-lain pemilikan aset

Tanda <input checked="" type="checkbox"/>	Butiran	Anggaran (RM)
	Wang tunai di tangan	
	Baki dibank	
	Mesin, lekapan, kelengkapan, perkakas, dsb.	
	Stok ladang dan tanaman	
	Perabot Isi rumah	
	Harta Intelek (Paten, hak cipta, rekaan perindustrian)	
	Barang kemas/barangan antik	
	Lain-lain. Sila nyatakan:	

**Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

4. Stok niaga

Butir-butir penuh mengenai setiap perihal harta yang dimiliki dan dalam pengembalian adalah tidak termasuk dalam mana-mana senarai lain hendaklah dinyatakan dalam senarai ini.

Pernyataan penuh dan sifat harta benda	Kos anggaran (RM)	Anggaran dihasilkan (RM)
Saham dagangan di Malaysia		

Pernyataan penuh dan sifat harta benda	Kos anggaran (RM)		Anggaran dihasilkan (RM)	
Saham dagangan di tempat lain				
Stok dalam perdagangan barangan dalam perjalanan dari atau ke Malaysia, notis ketibaannya telah diterima				

**Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

5. Bil pertukaran

No.	Nama penerima bil atau nota	Alamat, dsb	Amaun bil atau nota	Tarikh apabila perlu	Anggaran dihasilkan	Butir-butir tentang apa-apa harta yang dipegang sebagai jaminan untuk pembayaran bil atau nota

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

6. Syer

No.	Nama syarikat	Amaun pegangan	Nilai semasa saham

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

7. Pelaburan

No.	Nama pelaburan	Nama institusi pelaburan	Diperoleh secara tunai atau pinjaman	Nombor akaun atau polisi

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

8. Polisi Insurans

No.	Jenis insuran (Contohnya nyawa, kesihatan dan lain-lain)	Nama syarikat insuran	Anggaran simpanan (RM)	Bayaran sebulan (RM)

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

9. Buku Hutang

Suatu amaun hutang yang didebitkan kepada suatu akaun di dalam suatu lejar/ suatu hutang yang terhutang kepada seseorang pekedai sebagaimana yang direkodkan di dalam buku akaunnya.

No.	Nama Penghutang	Tempat tinggal dan Pekerjaan	Amaun hutang			Folio lejer atau butiran buku yang dijumpai	Bila berkontrak		Anggaran dihasilkan	Butiran sekuriti yang dipegang untuk hutang
			Baik	Ragu	Teruk		Bulan	Tahun		

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

BAHAGIAN B: HUTANG

1. Hutang bercagar (keseluruhan atau sebahagian)

Hutang bercagar adalah suatu pinjaman yang suatu harta (contohnya rumah, tanah, dsb.) dicagarkan secara keseluruhan atau sebahagiannya-bagi pinjaman itu. Kegagalan untuk membayar hutang itu, harta itu akan dilelong oleh bank.

No.	Nama pemiutang	Alamat pemiutang	Pekerjaan pemiutang (sekiranya individu)	Harta yang dicagarkan	Jumlah hutang (RM)	Tarikh bila diberikan

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

2. Hutang tidak bercagar

Hutang tidak bercagar adalah pinjaman yang diberikan tanpa cagaran.

No.	Nama pemiutang	Alamat pemiutang	Pekerjaan pemiutang (sekiranya individu)	Jumlah hutang (RM)	Tarikh bila diberikan

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

3. Pemiutang keutamaan untuk sewa, kadar, cukai dan upah

Pemiutang keutamaan adalah pemiutang yang akan mempunyai keutamaan dalam pengagihan dividen ke atas pemiutang lain (termasuk cukai pendapatan yang perlu dibayar, cukai hartanah, tunggakan gaji pekerja dan sumbangan KWSP yang perlu dibayar).

No	Nama pemiutang	Alamat pemiutang	Pekerjaan pemiutang (sekiranya individu)	Jenis tuntutan	Tempoh semasa tuntutan terakru	Perbezaan kedudukan untuk bayaran dividen	Amaun keseluruhan yang kena dibayar (RM)	Amaun tuntutan (RM)	Tarikh kena bayar

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

BAHAGIAN C: LIABILITI

1. Liabiliti

Apa-apa bayaran yang perlu dibayar disebabkan oleh apa-apa obligasi.

No.	Nama pemiutang dan penuntut	Alamat dan Pekerjaan	Amaun liabiliti atau tuntutan	Tarikh semasa liabiliti berlaku	Jenis liabiliti

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

2. Liabiliti di bawah Akta Sewa Beli 1967 [Akta 212]

No.	Nama pemiutang dan penuntut	Alamat dan pekerjaan	Amaun liabiliti atau tuntutan	Tarikh bila liabiliti berlaku	Jenis liabiliti

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

3. Liabiliti penghutang pada bil selain daripada penerimaanya (bagi penghutang yang menjalankan perniagaan)

No.	Nama pemiutang dan penuntut	Alamat dan pekerjaan	Sama ada bertanggung sebagai penyuruh bayar atau pengesah	Tarikh kena bayar	Amaun	Tarikh bila liabiliti berlaku

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan*

BAHAGIAN D: AKAUN SUSUTAN (bagi penghutang yang menjalankan perniagaan)

	RM
Lebihan aset atas tanggungan daripada (a) hari bulan 20..... jika ada.	
Keuntungan bersih daripada menjalankan perniagaan dari (a)..... hari bulan 20....., hingga tarikh perintah kebangkrapan selepas ditolak perbelanjaan-perbelanjaan biasa (jika ada).	
Pendapatan daripada punca-punca lain semenjak (a)..... hari bulan20.....	
Susutan seperti pernyataan hal ehwal:	

	RM
	<i>(b)</i>
Lebihnya aset daripada tanggungan daripada (a) hari bulan 20..... jika ada.	
Kerugian bersih daripada menjalankan perniagaan dari (a) hari bulan 20....., hingga tarikh perintah kebankrapan, selepas ditolak perbelanjaan-perbelanjaan biasa (jika ada) bagi perniagaan daripada keuntungan (jika ada).	
Hutang lapuk (jika ada) seperti dalam jadual (c).	
Perbelanjaan dilakukan semenjak (a) hari bulan 20 , Lain daripada perbelanjaan biasa bagi perniagaan, iaitu, perbelanjaan rumah tangga bagi diri dan (d) (e)	
Lebihan seperti pernyataan hal ehwal (jika ada):	
	<i>(b)</i>

- (a) 12 bulan sebelum tarikh perintah interim atau sebelum masa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi.
- (b) Angka-angka ini sepatutnya serupa.
- (c) Jadual in mesti menunjukkan bila hutang telah dilakukan.
- (d) Tambah isteri dan anak-anak dengan menyatakan bilangan anak-anak (jika ada)
- (e) Di sini tambah apa-apa perbelanjaan atau kerugian lain.

L

(Dalam penggantian seperti helaian A hingga J jika akan dikembalikan kosong).

Senarai	Butiran seperti dilembaran hadapan	Catatan

Tarikh difailkan

Nombor Rujukan

Nombor Insolvensi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

