



**JABATAN INSOLVENSIA MALAYSIA
BORANG TUNTUTAN KESILAPAN BAYARAN
MELALUI PORTAL eINSOLVENSIA
(DEPOSIT PETISYEN/CARIAN)**

PANDUAN DAN SYARAT PERMOHONAN

1. Borang ini digunakan oleh pengguna Portal eInsolvensi untuk memohon pulangan balik bayaran yang telah dibuat melalui Portal untuk situasi seperti di bawah sahaja.
 - a. Kesilapan maklumat di dalam resit bayaran bagi deposit petisyen/penggulungan ; atau
 - b. Keputusan Carian Rasmi (KCR) tidak diperolehi setelah bayaran dibuat.
2. Permohonan pemulangan balik bayaran hanya boleh diproses oleh Jabatan ini sekiranya terdapat kesilapan mengunci masuk maklumat bayaran bagi deposit petisyen/penggulungan atau Keputusan Carian Rasmi tidak diperolehi setelah bayaran dibuat. Namun, pengguna diingatkan untuk membuat semakan ke atas semua maklumat yang dimasukkan terlebih dahulu sebelum meneruskan pembayaran kerana proses pemulangan bayaran adalah tertakluk kepada pemprosesan bayaran oleh Cawangan mentadbir kes.
3. Borang Permohonan ini perlu diisi dengan lengkap, terang dan jelas serta dikepilkan bersama salinan dokumen seperti di bawah;
 - i) Salinan Bukti Pembayaran daripada akaun bank pembayar (untuk pembayaran melalui saluran JomPAY) ATAU Resit Rasmi Kerajaan (untuk pembayaran melalui saluran FPX);
 - ii) Salinan Kad Pengenalan Penerima Bayaran (Individu)/Pengenalan Syarikat;
 - iii) Salinan Akaun Bank Penerima Bayaran;
 - iv) Surat Pengesahan Nombor Akaun dan Pengesahan Tuntutan; dan
 - v) Resit Rasmi baharu ke atas bayaran yang dibuat bagi menggantikan bayaran yang dimohon untuk dipulangkan bagi kes Deposit Petisyen sahaja. (Sila abaikan sekiranya kes tidak diteruskan).

No. Siri : _____ UT/2025 (*Untuk kegunaan Mdl sahaja*)

4. Sila pastikan salinan dokumen disertakan adalah **JELAS dan TERANG**.
5. Pemulangan Bayaran hanya boleh dibuat kepada penama yang dinyatakan di atas resit/Pempetisyen sahaja. Bagi pulangan deposit petisyen, surat akuan daripada pempetisyen diperlukan sekiranya bayaran balik perlu dibuat kepada peguam.
6. Sila tandatangan dan cop nama syarikat/agensi (jika berkenaan) pada borang ini. Borang yang telah lengkap beserta dokumen sokongan seperti di para no. 2 hendaklah di emel kepada e-insolvensi@mdi.gov.my dalam bentuk **PDF SAHAJA**. Permohonan yang tidak disertakan dengan dokumen yang lengkap **TIDAK AKAN DIPROSES**.
7. Jabatan berhak untuk menetapkan apa jua syarat/dokumen tambahan yang dirasakan perlu selain yang dinyatakan di dalam panduan dan syarat permohonan yang dinyatakan di sini.

No. Siri : _____ UT/2025 (*Untuk kegunaan Mdl sahaja*)

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama	
No.Kad Pengenalan	
No. Telefon	
ID Pengguna	
Saluran pembayaran	JomPAY / FPX (<i>Potong yang tidak berkenaan</i>)
Sebab permohonan (<i>sila tick di kotak yang berkenaan</i>)	☐ Kesilapan Maklumat/Amaun di dalam Resit Rasmi bagi bayaran Deposit ☐ Keputusan Carian Rasmi (KCR) tidak diperolehi setelah bayaran dibuat
Tarikh Transaksi	
No. Ref-1 (<i>Bayaran JomPAY</i>)	
No. Resit Mdl (<i>Bayaran FPX</i>)	
FPX Transaction ID (<i>Bayaran FPX</i>)	
Amaun	RM
Keterangan Permohonan	
Dokumen Wajib Disertakan	☐ Resit Pembayaran Online (<i>Sekiranya bayaran meggunakan JomPay</i>) ☐ Resit Rasmi Kerajaan ☐ Salinan Kad Pengenalan Penerima Bayaran Individu atau dokumen pengenalan syarikat ☐ Salinan Penyata Bank (<i>Pastikan Nama di Penyata Bank adalah sama dengan nama di Kad Pengenalan/ dokumen pengenalan bagi mengelakkan pembayaran ditolak oleh pihak bank</i>) ☐ Resit Rasmi bukti bayaran baru telah dibuat (<i>Deposit Petisyen sahaja</i>)

No. Siri : _____ UT/2025 (*Untuk kegunaan Mdl sahaja*)

MAKLUMAT PENERIMA BAYARAN

(*Sila isi dalam HURUF BESAR*)

1.	Nama / Nama Syarikat/ Nama Firma / Nama Agensi	:	
2.	No. Kad Pengenalan/ No. Syarikat	:	
3.	No. Telefon	:	
4.	E-mel	:	
5.	Nama Bank	:	
6.	Cawangan Bank	:	
7.	Nombor Akaun Bank	:	

PENGESAHAN DAN PERAKUAN

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan di atas dan **dokumen sokongan*** yang dilampirkan adalah benar dan akan bertanggungjawab sekiranya didakwa jika maklumat yang diberikan adalah palsu.

.....

Nama :

Tarikh :

Cop Syarikat / Agensi (Jika berkenaan):

No. Siri : _____ UT/2025 (*Untuk kegunaan MdI sahaja*)

SPANM BIL. 3/2019

LAMPIRAN D3: CONTOH SURAT PERMOHONAN DARI PEMOHON

Nama & Alamat Pemohon

Rujukan :

Tarikh :

Bahagian Akaun
Jabatan Perdana Menteri
Aras 3 & 4, Blok B7
Kompleks Jabatan Perdana Menteri
Pusat Pentadbiran Kerajaan
Persekutuan 62502 Putrajaya

Tuan/ Puan,

PENGESAHAN NOMBOR AKAUN DAN PENGESAHAN TUNTUTAN

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya/pihak kami _____ ingin menuntut bayaran balik _____ (Deposit Petisyen/Carian) yang berjumlah RM _____. Saya juga mengesahkan tidak pernah menuntut pembayaran sebelum ini dan tidak akan membuat tuntutan yang sama pada masa akan datang. Berikut adalah maklumat nombor akaun saya yang masih aktif, betul dan sah :

Nombor Akaun : _____

Nama Bank : _____

3. Oleh yang demikian, saya berharap pembayaran ini dapat diproses oleh pihak tuan/puan. Kerjasama dan tindakan daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,

(t.t)

Nama :

No.K/P :

s.k. Pengarah Bahagian Perakaunan

Jabatan Insolvensi Malaysia