LAMPIRAN B

# SURAT AKUAN

# PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K/P : mengesahkan bahawa:

**TIADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi/tabung pendidikan

**ADA** mengambil pinjaman pendidikan daripada:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **INSTITUSI/TABUNG PENDIDIKAN** | **JUMLAH PINJAMAN** | **BAKI** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jika ‘**ADA**’, sila lengkapkan maklumat di bawah:

1. Pinjaman pendidikan di peringkat (\*boleh isi lebih daripada satu):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERINGKAT** | **BIDANG PENGAJIAN** | **TEMPOH PENGAJIAN** | |
| **MULAI** | **HINGGA** |
| Sijil |  |  |  |
| Diploma |  |  |  |
| Ijazah |  |  |  |

1. Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya: Selesai dibayar pada …………………………………….

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah sebulan mulai

…………………………..……. dan dijangka selesai pada ……………………………………..

Potongan Gaji Secara Tunai

Masih belum membuat apa-apa bayaran kerana …………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..…………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………..….........

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4(2)(f) dan peraturan 4(2)(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/Ketua Jabatan** | | | | |
| ………………………………………………………… | | Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar. | | |
| Tandatangan Pegawai | |
| Nama | : |  |  |  |
| Jawatan | : | Tandatangan | : | ……………………………………..….. |
| Alamat Jabatan | : | Nama | : |  |
| Tarikh | : | Jawatan | : |  |
|  |  | Tarikh | : |  |
|  |  | Cop Jabatan | : |  |