

Teras Strategik 1: Memperkasakan tadbir urus dan membangunkan kapasiti organisasi bagi meningkatkan kecekapan perkhidmatan insolvensi

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATURAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	UNTUK TINDAKAN
Memperkasakan Pengurusan Sumber Manusia	(a) Penambahbaikan Struktur Organisasi	Menyediakan Kertas Cadangan Penstrukturan Semula / Penambahbaikan / Pengukuhan Organisasi melibatkan penambahan jawatan baru / menaik taraf jawatan sedia ada / pindah butiran / pemansuhan jawatan atau gred.	Satu kertas cadangan dihantar ke JPA	2022 - 2023	Bahagian Khidmat Pengurusan
	(b) Membangunkan Pelan Strategik Pengurusan Sumber Manusia MdI	Pelan Strategik Pengurusan Sumber Manusia MdI	Satu pelan strategik dilancarkan	2022	Bahagian Khidmat Pengurusan
	(c) Program Peningkatan Kompetensi Pegawai Insolvensi	Pengukuran kompetensi Pegawai Insolvensi	Setahun sekali	2021- 2025	Bahagian Khidmat Pengurusan sebagai Penyelaras Semua Bahagian sebagai penyedia Bank Soalan
	(d) Program Latihan Teknikal	Menghasilkan pegawai ICT yang kompeten dan berkemahiran tinggi	Setiap pegawai ICT mempunyai kemahiran teknikal melalui sijil yang diiktiraf (<i>Certified Course</i>)	Setiap Tahun	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Khidmat Pengurusan
	(e) Bengkel kemahiran perisian / aplikasi ICT untuk kakitangan MdI	Memastikan setiap kakitangan MdI yang menghadiri bengkel mempunyai kemahiran perisian / aplikasi ICT	Setiap kakitangan MdI yang menghadiri bengkel kemahiran mempunyai kemahiran perisian / aplikasi ICT melalui sijil yang diiktiraf (<i>Certified Course</i>)	Setiap Tahun	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Mahkamah (<i>pendengaran kes secara alam maya</i>)

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	UNTUK TINDAKAN
Mewujudkan Persekitaran Kerja Yang Kondusif	(a) Menyediakan Pelan Pengurusan Risiko	(a) Penghasilan Pelan Pengurusan Risiko	1 Pelan Pengurusan dihasilkan	2023	Bahagian Khidmat Pengurusan
	(b) Menyediakan prasarana dan fasiliti pejabat yang selesa dan selamat.	(b) Bilangan Pejabat Cawangan dinaiktaraf prasarana	Tertakluk Kepada Peruntukan Kewangan	2021 - 2025	
Memperkasakan Pengurusan Kualiti Jabatan	(a) Pengurusan Kerja Berkualiti	Tahap Kepuasan Pelanggan Dalam Terhadap Perkhidmatan	2 soal selidik melibatkan perkhidmatan sokongan Jabatan dalam tempoh setahun	2021 - 2025	Bahagian Khidmat Pengurusan
	(b) Meningkatkan Budaya Kreatif dan Inovatif	Meningkatkan penyertaan dalam anugerah kualiti di peringkat JPM	Sekurang-kurangnya 1 pencalonan dalam anugerah kualiti setiap tahun tertakluk kepada penganjuran JPM	2021 - 2025	Bahagian Khidmat Pengurusan sebagai Penyelaras Semua Bahagian dan Cawangan
	(c) Penerapan budaya inovasi dalam penambahbaikan proses kerja	Perlaksanaan Bengkel Pemudahcara	Sekurang-kurangnya satu (1) inovasi berkaitan dihasilkan setiap tahun	Setiap Tahun	Bahagian Khidmat Pengurusan
Menerapkan Dan Membudayakan Nilai-Nilai Murni	Pelaksanaan 1 Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP)	Menyediakan 1 Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP)	1 Pelan Anti Rasuah Organisasi (OACP) dilancarkan pada penghujung 2021	2022 - 2025	Penglibatan Semua Bahagian Unit Integriti (Urusetia)
Membudayakan Imej Korporat	Mengadakan program / aktiviti pembudayaan korporat	Bilangan program / aktiviti yang diadakan	Mengikut keperluan	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik

Teras Strategik 2: Merekayasakan Pentadbiran Kebankrapan, Penggulangan Syarikat, Kesatuan Sekerja Dan Pertubuhan Yang Dibatalkan Pendaftaran Secara Berterusan Bagi Menjamin Pengurusan Kes Yang Cekap Dan Berkesan

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Perekayasaan Operasi	(a) Penyemakan dan Pemurnian Arahkan Jabatan	Menyemak / Menambah baik / Mengemas kini arahan-arahan Jabatan agar selaras dengan peruntukan undang-undang semasa	Semua Arahkan Jabatan disemak / ditambah baik / dikemas kini	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik sebagai Penyelaras Bahagian Teknologi Maklumat untuk kemaskini dalam Intranet MdI
	(b) Pemantapan Manual Prosedur Kerja (MPK)	MPK Jabatan disemak semula agar selaras dengan peruntukan undang-undang dan proses kerja semasa	MPK Jabatan mematuhi undang-undang dan proses kerja semasa	2022	Bahagian Khidmat Pengurusan Sebagai Penyelaras
Transformasi Lanskap dan Kerangka Undang-Undang Kebankrapan	(a) Lanskap dan Kerangka Baharu Undang-Undang Kebankrapan	Menyediakan kerangka baharu undang-undang kebankrapan selaras dengan perlembagaan, dasar dan polisi semasa Kerajaan serta amalan terbaik antarabangsa	Satu kerangka undang-undang kebankrapan yang baharu disediakan	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(b) Penggubalan Kaedah-Kaedah Kebankrapan yang baharu	Menggubal Kaedah-Kaedah kebankrapan yang baharu selaras dengan proses kerja yang berinovatif dan mengadaptasi amalan terbaik antarabangsa	Satu Kaedah-Kaedah Kebankrapan yang baharu diwartakan	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
Kerjasama Antarabangsa mengenai Insolvensi	Pelaksanaan Insolvensi Rentas Sempadan	Penglibatan dalam sesi penyediaan Kerangka Undang-Undang mengenai rentas sempadan di bawah UNCITRAL Menurut perlembagaan dan undang-undang domestik dan antarabangsa	Menghadiri program sesi libat urus tersebut	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik

Teras Strategik 3: Memantapkan pentadbiran dan pengurusan hal ehwal insolvensi dengan efisien dan profesional

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Memantapkan pematuhan perundangan dan polisi insolvensi di kalangan warga jabatan	Lawatan Naziran	Peningkatan peratus pematuhan	Kadar pematuhan 100% atas proses kerja dan juga undang-undang berkaitan.	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
Mentadbir kes kebangkrutan secara efisien bagi mencapai kecemerlangan operasi	(a) Menyelesaikan pentadbiran kes kebangkrutan yang aktif dengan cekap dan teratur	50,000 kes diselesaikan	10,000 kes diselesaikan setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Kebankrapan
	(b) Menutup akaun bagi pentadbiran kes kebangkrutan yang tidak aktif	57,872 kes diselesaikan	11,574 kes diselesaikan setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Kebankrapan
	(c) Menyelesaikan pembayaran bagi lejar berstatus: (i) Pelepasan Sijil KPI (ii) Pelepasan Melalui Mahkamah (iii) Pembatalan Melalui Mahkamah (iv) Petisyen Dibatalkan (v) Tiada Petisyen (vi) WTD	Pengurangan Baki SBL	30% daripada jumlah keseluruhan Baki SBL setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Perakaunan
	(d) Menyelesaikan pentadbiran penutupan akaun LMA-KPK	Penutupan Akaun LMA-KPK	Peratus amaun LMA diselesaikan sebanyak 20% setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Perakaunan

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Memperkuhkan pentadbiran hal ehwal insolvensi korporat bagi mencapai kecekapan dalam pembubaran syarikat	(a) Menyelesaikan pentadbiran kes likuidasi yang aktif dengan cekap dan teratur	1,500 kes diselesaikan	300 kes setahun	2021 - 2025	Bahagian Likuidasi Semua Cawangan
	(b) Menutup akaun bagi pentadbiran kes likuidasi yang tidak aktif	5,000 lejer estet ditutup	1,000 kes penggulungan syarikat setahun.	2021 - 2025	Bahagian Likuidasi
	(c) Menyelesaikan pembayaran bagi lejar berstatus: (i) Wound Out (ii) Stay Order Granted (iii) Dissolved (iv) Not Wound Out (v) Set Aside Order Granted (vi) Termination Order Granted (vii) WTD	Pengurangan Baki SBL	30% daripada jumlah keseluruhan Baki SBL setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Perakaunan
Memantapkan pentadbiran kes pertubuhan dan Kesatuan Sekerja yang dibatalkan pendaftaran	(a) Menguruskan pentadbiran pertubuhan dan Kesatuan Sekerja yang dibatalkan pendaftaran dengan cekap dan teratur	Jumlah kes diselesaikan meningkat	1000 kes pentadbiran pertubuhan setahun. [Nota: Data terkini kes Kesatuan Sekerja = 101 kes].	2021 - 2025	Bahagian Likuidasi

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
	(b) Menutup akaun bagi pentadbiran kes pertubuhan dan kesatuan sekerja yang tidak aktif	Jumlah lejer estet yang ditutup	1000 kes pentadbiran pertubuhan setahun. [Nota: Data terkini kes Kesatuan Sekerja = 101 kes].	2021 - 2025	Bahagian Likuidasi
	(c) Menyelesaikan pembayaran bagi lejar berstatus: (i) Deregistered (ii) Closed (iii) Not Deregistered (iv) WTD (Pertubuhan) (v) WTD (Kesatuan Sekerja)	Pengurangan Baki SBL	30% daripada jumlah keseluruhan Baki SBL setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Perakaunan
Melaksanakan penyeliaan berkesan terhadap pelikuidasi yang diluluskan (PYD) bagi kes-kes melalui penggulungan Mahkamah	Pemantauan pentadbiran kes yang ditadbir oleh PYD bagi kes-kes melalui penggulungan Mahkamah	Memastikan PYD mematuhi undang-undang insolvensi	70 kes setahun.	2021 - 2025	Bahagian Likuidasi
Meningkatkan penghasilan aset bagi kes insolvensi	Mengesan dan menzahirkan aset bagi kes insolvensi	Bilangan aset tak alih dan aset alih Kebankrapan/Likuidasi yang berjaya dikesan Peratusan peningkatan jumlah Ringgit Malaysia (RM) penghasilan aset	Penghasilan aset ditingkatkan sebanyak 10% setahun	2021 - 2025	Unit Penilaian Harta
Penyelidikan dan Pembangunan (R & D) yang berterusan	Melaksanakan kajian dan penyelidikan mengenai isu-isu operasi	Menangani masalah pentadbiran kes insolvensi yang kompleks	Minimum 4 kajian setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik

Teras Strategik 4: Meningkatkan pematuhan perundangan dan pentadbiran insolvensi melalui penguatkuasaan yang aktif

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Menguatkuasakan undang-undang kebankrapan terhadap bankrap	(a) Meningkatkan kadar kehadiran bankrap melalui operasi pengesanan aset dan kehadiran bankrap	Peratus peningkatan kehadiran bankrap dan membuat siasatan lanjut bagi kes bankrap yang mempunyai jumlah tuntutan hutang/POD yang tinggi	Peratus kehadiran ditingkatkan 15% setahun	2021 - 2025	Bahagian Penyiasatan dan Penguatkuasaan
	(b) Meningkatkan bilangan bankrap yang membuat bayaran ansuran bulanan	Peratus peningkatan bilangan bankrap yang membuat bayaran ansuran bulanan	Peratus bilangan bankrap yang membuat bayaran ansuran bulanan ditingkatkan 10% setahun	2021 - 2025	Bahagian Penyiasatan dan Penguatkuasaan
	(c) Meningkatkan pemantauan terhadap pemfailan penyata pendapatan dan perbelanjaan enam bulan dengan cara mengeluarkan notis amaran kepada bankrap yang ingkar	Peratus peningkatan pemantauan dan pengeluaran notis amaran terhadap bankrap yang ingkar	Jumlah pengeluaran notis amaran pemfailan penyata pendapatan dan perbelanjaan enam bulan bagi bankrap yang ingkar ditingkatkan sebanyak 5% setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Penyiasatan dan Penguatkuasaan
Menguatkuasakan undang-undang kebankrapan terhadap pemiutang dan pihak ketiga	Mengambil tindakan terhadap pemiutang yang menerima apa-apa bayaran secara terus daripada bankrap/pihak ketiga	Berdasarkan aduan yang diterima	100%	2021 - 2025	Bahagian Penyiasatan dan Penguatkuasaan
Mempertingkatkan kecekapan dan keberkesanan aktiviti penguatkuasaan dan pematuhan	Menjalankan latihan berhubung aktiviti penyiasatan	Bilangan latihan jangka pendek diadakan setahun. Bilangan latihan jangka panjang diadakan setahun.	1 latihan setahun	2021 - 2025	Bahagian Penyiasatan dan Penguatkuasaan

Teras Strategik 5: Mengoptimumkan penggunaan ICT dalam memudahcara perkhidmatan insolvensi

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Memperkuuhkan infrastruktur ICT	(a) Menyediakan kemudahan peralatan dan perisian ICT terkini untuk menyokong pengurusan dan pentadbiran jabatan.	Spesifikasi perkakasan dan perisian mengikut peredaran teknologi semasa.	100% peralatan ICT yang berusia lima (5) tahun ke atas dilupuskan dan diganti baru.	2022 & 2025	Bahagian Teknologi Maklumat untuk tujuan perolehan baharu Bahagian Khidmat Pengurusan untuk tujuan pendaftaran pelupusan
	(b) Melaksanakan aktiviti penyelenggaraan berkala terhadap perkakasan dan perisian ICT (kontrak/ sendiri)	Peratus Penyelenggaraan perkakasan dan perisian ICT	100% perkakasan dan perisian ICT diselenggara	Dua kali setahun (setiap 6 bulan)	Bahagian Teknologi Maklumat
	(c) Menyediakan pengurusan aduan kerosakan perkakasan dan perisian ICT yang efisien dan sistematik.	Peratus aduan kerosakan perkakasan dan perisian ICT yang dapat diselesaikan. Tempoh masa aduan diselesaikan	100% aduan diterima, diambil tindakan dan diselesaikan dalam tempoh 3 hari bekerja	2021 - 2025	Bahagian Teknologi Maklumat
	(d) Menyediakan persekitaran infrastruktur ICT yang fleksibel, selamat dan efektif.	Peratus kebolehcapaian rangkaian	100% kebolehcapaian rangkaian.	Setiap 3 bulan (suku tahun) Aktiviti pemantauan	Bahagian Teknologi Maklumat
	(e) Menambah baik sistem rangkaian ICT yang efisien (Wifi / LAN)	Peratus kebolehcapaian rangkaian	100% kebolehcapaian rangkaian.	Setiap 3 bulan (suku tahun) Aktiviti pemantauan	Bahagian Teknologi Maklumat
Meningkatkan penyampaian perkhidmatan melalui pengaplikasian ICT	(a) Melaksanakan perkhidmatan dalam talian yang interaktif.	Bilangan perkhidmatan dalam talian yang dibangunkan dan dilaksanakan	Sekurang-kurangnya satu perkhidmatan dalam talian dibangunkan dan dilaksanakan setiap tahun	2021-2025	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Perakaunan

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
	(b) Menyokong inisiatif ke arah <i>Cashless Counter</i>	1. Peningkatan bilangan transaksi tanpa Tunai 2. Penambahan saluran pembayaran	98% transaksi tanpa tunai pada tahun 2025 5 saluran pembayaran dalam talian tambahan / baru pada tahun 2025	2025	Bahagian Perakaunan
	(c) Membangunkan dan melaksanakan sistem pengurusan rekod secara digital (D.D.M.S).	Bilangan cawangan yang menggunakan Sistem D.D.M.S	Ibu Pejabat Cawangan Besar Cawangan Sederhana	2022 -2023	Bahagian Teknologi Maklumat BKP- Penyediaan latihan kepada kakitangan
	(d) Mengadakan perkongsian pintar dengan agensi yang berkepentingan	Bilangan agensi yang berintegrasi dengan INSIST	2 agensi setahun	2021-2025	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(e) Pembangunan perkhidmatan e-Borang dalam INSIST	Penghantaran borang secara dalam talian	Perlancaran e-Borang	2023 & 2025	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Perakaunan Bahagian Kebankrapan Bahagian Likuidasi

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
	(f) Mewujudkan satu persekitaran perkongsian maklumat (<i>Knowledge Bank</i>) di kalangan kakitangan MdI	Pewujudan <i>Knowledge Bank</i>	Satu <i>Knowledge Bank</i> diwujudkan	2022 (cadangan BA tertakluk kepada keputusan BDPKS dari segi penyelarasan maklumat dan BTM bagi ketersediaan sistem)	Bahagian Teknologi Maklumat Semua Bahagian dan diselaraskan oleh Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(g) Pangkalan data pentadbiran insolvensi	Mewujudkan dan membangunkan pangkalan data mengenai pandangan undang-undang, kes perundangan dan hujahan kes	Satu pangkalan data diwujudkan	2025	Bahagian Teknologi Maklumat
	(h) Mewujudkan dan melaksanakan sistem pendigitalan fail kes insolvensi	Keseluruhan 21 cawangan MdI menggunakan sistem pendigitalan fail kes insolvensi	Cawangan Besar Cawangan Sederhana Cawangan Kecil	2022 2023 2023	Bahagian Teknologi Maklumat
	(i) Membangunkan Sistem Perakaunan Insolvensi (eSPI)	Memenuhi keperluan landskap Perakaunan Akruan Kerajaan Persekutuan	Sistem Go-Live pada 2023	2023	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Perakaunan
	(j) Mewujudkan sistem Audit dan Risiko bagi menambahbaik pengoperasian kebangkrapan dan kaedah pensampelan untuk pelaksanaan naziran	<ul style="list-style-type: none"> Pensampelan naziran melalui sistem Notifikasi risiko (triggers) bagi isu – isu / tindakan berkaitan pentadbiran kes kepada pegawai secara automatik melalui sistem 	Sistem Go-Live pada 2025	2022	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Perakaunan

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
	(k) Membangunkan Sistem Operasi MdI	Menggantikan sistem INSIST 1.0 bagi memantapkan pentadbiran kes yang cekap dan berkesan	Sistem go-live pada 2025	2025	Bahagian Teknologi Maklumat Bahagian Kebankrapan
Mengukuhkan pembudayaan dan persekitaran ICT	Penyampaian maklumat berkaitan aplikasi/teknologi terbaru ICT (<i>News Letter</i>) melalui e-mel/Portal.	Bilangan <i>News Letter</i>	Dua (2) <i>News Letter</i> setiap tahun.	2021-2025	Bahagian Teknologi Maklumat

Teras Strategik 6: Meningkatkan imej organisasi melalui jalinan kerjasama strategik

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Meningkatkan kesedaran melalui program pendidikan	(a) Menerbitkan penulisan dalam media massa dan media sosial	Bilangan penerbitan	2 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(b) Menyertai program tv dan radio	Bilangan program radio dan tv yang disertai	Radio : 1 rancangan Tv : sekurang-kurangnya 1 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
	(c) Membuat pengiklanan dalam media cetak dan elektronik	Bilangan iklan yang dihasilkan	1 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(d) Mengadakan siri jelajah	Bilangan siri jelajah	1 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(e) Mengadakan program untuk golongan belia (UA,US,KBS,KPM)	Bilangan program yang diadakan	2 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(f) Mengadakan program untuk sektor swasta	Bilangan program yang diadakan	Sekurang-kurangnya 2 program setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
Memperkuatkan perkongsian strategik dengan agensi kerajaan dan agensi swasta yang berkepentingan	(a) Mengadakan sesi interaksi	Bilangan sesi interaksi yang diadakan	2 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(b) Kerjasama Antarabangsa <i>International Association of Insolvency Regulators (IAIR)</i>	(Kuantiti) Menghadiri persidangan IAIR (Kualiti) Mendapatkan amalan terbaik antarabangsa dalam perundangan insolvensi	Satu (1) kali pada setiap tahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(c) Program Penerapan Nilai-Nilai Murni	Program penerapan nilai-nilai murni	3 Program setiap tahun	2021 - 2025	Unit Integriti dan Bahagian Khidmat Pengurusan

STRATEGI	PROGRAM	INDIKATOR SASARAN (KUANTITI/ KUALITI)	SASARAN (BILANGAN/ PERATUSAN)	TAHUN/ TEMPOH SASARAN	BAHAGIAN BERTANGGUNGJAWAB
Memperkasakan perkhidmatan kaunter dan meningkatkan kualiti perkhidmatan	Mewujudkan dan melaksanakan Transformasi Perkhidmatan Kaunter	Transformasi Perkhidmatan Kaunter dihasilkan	Satu Transformasi Perkhidmatan Kaunter diwujudkan dan dilaksanakan	2024 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik Dan Bahagian Khidmat Pengurusan
Meningkatkan program Corporate Social Responsibility dalam kalangan masyarakat, pihak swasta dan agensi kerajaan	(a) Menjalankan program khidmat bakti masyarakat	Bilangan program khidmat bakti masyarakat yang dijalankan	Sekurang-kurangnya 1 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik
	(b) Program MdI Bertemu Pelanggan	Bilangan program bertemu pelanggan yang dijalankan	Sekurang-kurangnya 1 kali setahun	2021 - 2025	Bahagian Dasar, Perundangan dan Komunikasi Strategik