

Piagam Pelanggan bulan : MAC 2016

<i>Bil</i>	<i>Janji</i>	<i>Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan</i>	<i>Melebihi Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan</i>	<i>Jumlah</i>
1	PENGHASILAN HARTA Memastikan tindakan untuk menghasilkan harta dibuat dalam masa 2 minggu selepas dikenalpasti	379 (70.8%)	156 (29.2%)	535
2	PENGISYTIHARAN DIVIDEN Memastikan tindakan pengistiharan dividen dimulakan dalam masa satu minggu dari tarikh baki terakhir akaun mencukupi, untuk tujuan pembayaran	626 (85.7%)	105 (14.3%)	731
3	JAWAPAN CARIAN Mengeluarkan jawapan carian yang tepat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	2076 (100%)	0	2076
4	URUSAN DI KAUNTER CARIAN Memastikan semua urusan di kaunter carian akan diberi layanan dalam tempoh tidak melebihi 30 minit	4834 (100%)		4834
5	PENGURUSAN ADUAN Memastikan pengesahan akuan terima secara bertulis dibuat dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima	28 (100%)		28