

Piagam Pelanggan bulan : JULAI 2019

| <i>Bil</i> | <i>Janji</i>   | <i>Menepati<br/>Tempoh<br/>Masa/<br/>Standard<br/>Piagam<br/>Pelanggan</i> | <i>Melebihi<br/>Tempoh<br/>Masa/<br/>Standard<br/>Piagam<br/>Pelanggan</i> | <i>Jumlah</i>  |
|------------|--|--|--|----------------|
| <b>1</b>   | <b>PENGHASILAN HARTA</b><br>Memastikan tindakan untuk menghasilkan harta dibuat dalam masa 2 minggu selepas dikenalpasti   | 198<br>(71%)   | 68<br>(29%)  | 266<br>(100%)  |
| <b>2</b>   | <b>PENGISYTIHARAN DIVIDEN</b><br>Memastikan tindakan pengistiharan dividen dimulakan dalam masa satu minggu dari tarikh baki terakhir akaun mencukupi, untuk tujuan pembayaran | 570<br>(79%)   | 149<br>(21%)   | 719<br>(100%)  |
| <b>3</b>   | <b>JAWAPAN CARIAN</b><br>Mengeluarkan jawapan carian yang tepat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima  | 2206<br>(95%)  | 104<br>(5%)  | 2310<br>(100%) |
| <b>4</b>   | <b>URUSAN DI KAUNTER CARIAN</b><br>Memastikan semua urusan di kaunter carian akan diberi layanan dalam tempoh tidak melebihi 30 minit  | 2316<br>(95%)  | 115<br>(5%)  | 2431<br>(100%) |
| <b>5</b>   | <b>PENGURUSAN ADUAN</b><br>Memastikan pengesahan akuan terima secara bertulis dibuat dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima  | 10<br>(100%)   |  | 10<br>(100%)   |