



2015

Panduan Pengguna Portal e-Insolvensi

ISI KANDUNGAN

Pengenalan	2
1.0 Pengguna Kali Pertama	3
1.1 Pendaftaran pengguna	3
2.0 Log masuk	4
3.0 Lupa katalaluan	4
4.0 Halaman Akaun Pengguna	5
5.0 Perkhidmatan Carian Status Kebankrapan.	6
5.1 Kunci Masuk Maklumat Carian	6
5.2 Senarai maklumat carian	6
5.3 Semakan carian dan jumlah bayaran	7
5.4 Maklumat Bayaran	7
5.5 Semakan Pembayaran	7
5.6 Cetakan Keputusan Carian Rasmi (KCR)	7
6.0 Perkhidmatan Carian Status Penggulungan Syarikat.	9
6.1 Kunci masuk maklumat syarikat bagi carian status Penggulungan syarikat	9
6.2 Kunci masuk maklumat syarikat bagi carian status Penggulungan syarikat	9
6.3 Semakan carian dan Jumlah bayaran	10
6.4 Maklumat Bayaran	11
6.5 Semakan Pembayaran	12
6.6 Cetakan Keputusan Carian Rasmi (KCR)	12

Pengenalan

Portal e-Insolvensi merupakan modul perkhidmatan yang terkandung di dalam Sistem Insolvensi Bersepadu (INSIST) yang merupakan sistem pentadbiran kes Jabatan Insolvensi Malaysia.

Portal ini dibangunkan bertujuan menyediakan perkhidmatan kepada para pelanggan Mdl dalam berurusan dengan jabatan ini. Portal ini menyediakan perkhidmatan Carian Status Kebankrapan Individu dan Penggulungan Syarikat.

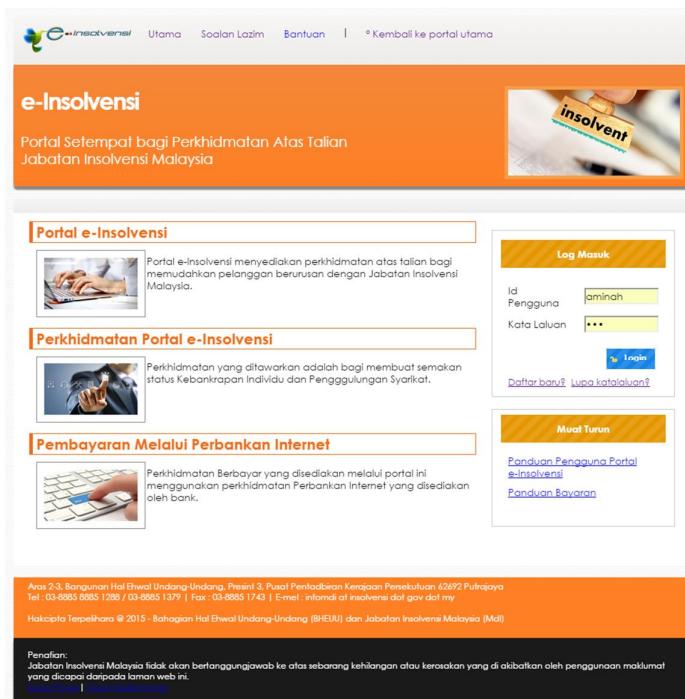
Portal e-Insolvensi boleh dilayari menerusi url : <https://e-insolvensi.mdi.gov.my/>. Portal ini juga boleh dicapai melalui portal Utama Mdl, di url : <http://www.insolvensi.gov.my> dengan memilih ikon e-Insolvensi pada tab Awam.

Bagi menggunakan perkhidmatan portal e-Insolvensi, sila pastikan:

- Akaun pengguna yang berdaftar telah wujud;
- Perisian 'Adobe Reader' bagi paparan dokumen PDF dipasang di komputer;
- Talian internet yang stabil. Kelajuan yang disyorkan adalah 1MB.

Paparan terbaik adalah menggunakan browser Google Chrome, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera dan Internet Explorer.

- Jika ada sebarang pertanyaan, sila hubungi Meja Bantuan e-Insolvensi di talian berikut: Telefon: 03 – 8885 1288 / 03 - 8885 1379
- Fax : 03-8885 1743
- E-mel : infomdi@insolvensi.gov.my



1.0 Pengguna Kali Pertama

1. Setiap pengguna yang ingin menggunakan aplikasi ini perlu mendaftar terlebih dahulu. Pendaftaran hanya perlu dilakukan sekali sahaja.
2. Sekiranya telah mendaftar sebelum ini kunci masuk Id Pengguna dan Katalaluan yang telah disetkan.

1.1 Pendaftaran Pengguna Baru

The screenshot shows a login form with fields for 'Id Pengguna' and 'Kata Laluan'. Below the fields is a blue 'Login' button with a key icon. At the bottom left, there is a link 'Daftar baru?' which is circled in brown.

1. Klik pada butang **Daftar baru** bagi pendaftaran baru.

The screenshot shows the main website header with 'e-Insolvensi' logo and navigation links. Below it is a banner for 'Portal Setempat bagi Perkhidmatan Atas Talian Jabatan Insolvensi Malaysia'. The main content area displays a registration form titled 'Pendaftaran Baru Pengguna My Insolvensi'. The form includes fields for Name, ID, Password, Confirmation, Phone Number, Address, Postcode, and State. There is also a checkbox for accepting terms and conditions and a 'Hantar' (Send) button. At the bottom, there is a footer with legal information and a disclaimer.

2. Lengkapkan maklumat seperti borang dipaparkan. Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap.
3. Klik butang **Hantar**.
4. Log masuk semula menggunakan **ID Pengguna** dan **Katalaluan** yang didaftarkan setelah pendaftaran selesai.

2.0 Log masuk

The screenshot shows a login form titled "Log Masuk". It has two input fields: "Id Pengguna" and "Kata Laluan". Below the fields is a blue "Login" button with a magnifying glass icon. At the bottom of the form are two hyperlinks: "Daftar baru?" and "Lupa Kata Laluan?". The "Lupa Kata Laluan?" link is circled in red.

1. Kunci masuk Id pengguna dan Katalaluan yang telah didaftarkan
2. Klik butang **Login**.

3.0 Lupa katalaluan

Sekiranya pengguna lupa katalaluan yang telah didaftarkan, klik butang **Lupa Katalaluan**.

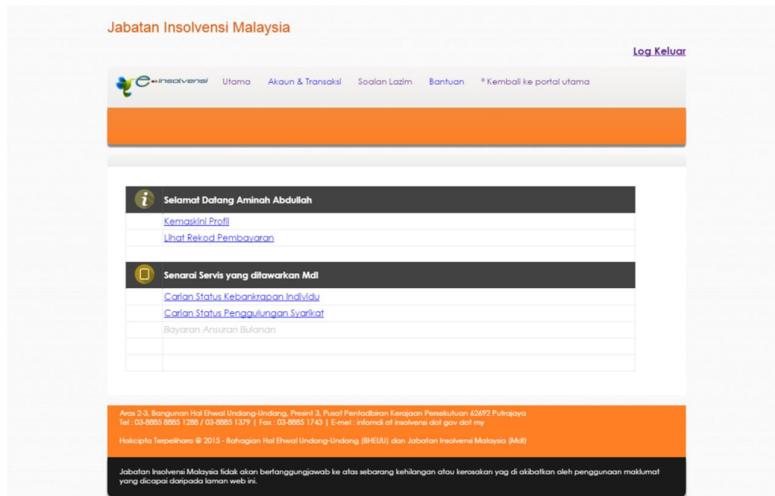
The screenshot shows a "Forgot Password" form integrated into the login page. It has the same layout as the login form: "Id Pengguna" and "Kata Laluan" input fields, a "Login" button, and the "Lupa Kata Laluan?" link at the bottom, which is also circled in red.

The screenshot shows the main portal interface. At the top, there's a navigation bar with links for "Utama", "Soalan Lazim", "Bantuan", and "Kembali ke portal utama". The main content area has a header "e-Insolvensi" and a sub-header "Portal Setempat bagi Perkhidmatan Altas Talian Jabatan Insolvensi Malaysia". Below this is a "Forgot Password" form with fields for "Akun MyInsolvensi" and "Email Anda", and a "Reset Kata Laluan" button. The entire screenshot is framed by a thick orange border.

1. Masukkan emel yang didaftarkan
2. Klik **Reset Kata Laluan**
3. Katalaluan yang lama akan direset dan katalaluan baru akan dihantar ke emel pengguna.

4.0 Halaman Akaun Pengguna

Pengguna boleh mula menggunakan perkhidmatan yang disediakan selepas proses log masuk selesai.



1. Klik pada [kemaskini profil](#) untuk mengemaskini maklumat akaun pengguna.
2. Klik [Lihat Rekod Pembayaran](#) untuk melihat rekod pembayaran lalu.
3. Klik [Carian Status Kebankrapan Individu](#) untuk membuat carian status kebankrapan Individu.
4. Klik [Carian Status Penggulungan Syarikat](#) untuk membuat carian status Penggulungan Syarikat.

5.0 Perkhidmatan Carian Status Kebankrapan.

5.1 Kunci Masuk Maklumat Carian

Kemasukan Carian Individu

Setiap carian status kebankrapan akan di kenakan bayaran sebanyak **RM10 setiap individu**.
Sijil Keputusan Carian Kebankrapan boleh dicetak terus melalui sistem selepas bayaran berjaya dibuat.

Sila isi Nombor Pengenalan seperti mana tercatat didalam Kad Pengenalan/Pasport.

Sila ambil maklum, maklumat carian perlu dicetak dalam tempoh **tiga (3) hari** selepas pembayaran selesai dilakukan.

Kemasukan Carian Individu

Nama : <input type="text"/>
No. KP Baru: <input type="text"/>
No. KP Lama: <input type="text"/>
No. Polis/No. Tentera: <input type="text"/>
No. Pasport: <input type="text"/>

Tambah

* Maksima jumlah carian adalah sebanyak 10 carian.

Sebelum **Teruskan**

1. Masukkan Nama individu nama wajid dimasukkan oleh pengguna yang berdasarkan rekod kad pengenalan.
2. Masukkan No. KP Baru.
3. Masukkan No. KP Lama (Sekiranya ada, pastikan No. KP Baru turut diisi).
4. Bagi carian menggunakan No Polis/ No Tentera / No Passort, sila masukkan di kolumn berkenaan.
5. Klik **Tambah**. Maklumat yang telah dikunci masuk akan dipaparkan di dalam jadual seperti di bawah.
6. Sekiranya carian melebihi satu individu, ulang semula proses 1 – 4 di atas.

5.2 Senarai maklumat carian

No.	Nama	KP Baru	KP Lama	No Polis/Tentera	No Pasport	
1	Ahmad Ali	650102015555				X

Sebelum **Teruskan**

1. Klik **Teruskan** selepas selesai mengunci masuk nama carian.

5.3 Semakan carian dan jumlah bayaran

Sila klik pada ikon bank pilihan dibawah untuk log masuk ke portal perbankan internet bagi membuat bayaran.

Maklumat Pembayar	
Nama	Aminah Abdullah
Alamat	12
Poskod	12345
Negara	Malaysia
Negeri	Wilayah Persekutuan Putrajaya
Bandar	Putrajaya

Maklumat Carian	
Bilangan Carian	1
Jumlah Bayaran (RM)	10.00

Kaedah Bayaran	
Kaedah bayaran bagi carian status ini boleh dibuat melalui kaedah JomPAY. Senarai Pembank Internet yang boleh dibayar melalui JomPAY:	

Aplikasi akan paparkan **jumlah aman bayaran** yang dikenakan, **Biller Code** dan **Ref – 1 (Id Transaksi)**. Maklumat ini diperlukan semasa proses pembayaran.

5.4 Maklumat Bayaran

Maklumat Bayaran	
 Biller Code: 3210 Ref.t: 42	
Jumlah Bayaran: RM 10.00	

Maklumat: Selepas berjaya membuat bayaran menggunakan servis JomPAY sila klik di [SINI](#) untuk teruskan.

Maklumat Pembayar	
Nama	Aminah Abdullah
Alamat	12
Poskod	
Negara	Malaysia
Negeri	Wilayah Persekutuan Putrajaya
Bandar	Putrajaya

Maklumat Carian	
Bilangan Carian	1
Jumlah Bayaran (RM)	10.00

Kaedah Bayaran	
Kaedah bayaran bagi carian status ini boleh dibuat melalui kaedah JomPAY . Senarai Pembank Internet yang boleh dibayar melalui JomPAY:	



1. Pembayaran boleh dibuat melalui perkhidmatan JomPAY yang disediakan di dalam perbankan Internet melalui 42 buah bank terkemuka.
2. Log masuk ke dalam portal bank pengguna, dan pilih perkhidmatan JomPAY.
3. Bank akan meminta maklumat **Biller Code** dan **Ref- 1**. Kunci masuk **Biller Code** Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl) **3210** dan **Ref-1** yang dijana di dalam portal e-Insolvensi serta **jumlah bayaran** yang perlu dibayar.

4. Sila pastikan semua maklumat di atas dikunci masuk dengan tepat.
5. Selepas pembayaran selesai, sila Kembali ke portal e-Insolvensi untuk mencetak sijil.

5.5 Semakan Pembayaran

Lihat Senarai Transaksi

Ref-1	Jenis Carian	Tarikh Bayaran	Jumlah Bayaran (RM)	Status Bayaran	
331	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
349	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
364	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
3810	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
398	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
406	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
414	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
422	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
4310	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
448	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
455	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
463	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
471	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
489	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
497	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
505	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
513	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
521	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
539	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
554	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
562	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
5710	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
588	Status Kebankrapan		30.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
596	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
802	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR

1. Log masuk dan klik [Lihat Senarai Transaksi](#).
2. Pengguna boleh klik pada [Cetak KCR](#) untuk membuat cetakan Status Kebankrapan bagi carian apabila status bayaran berubah menjadi 'Pembayaran Selesai'.

5.6 Cetakan Keputusan Carian Rasmi (KCR)

Senarai Keputusan Carian Kes Carian 1-1234								
Bil.	Nama	No. Insolvensi	No. KP Baru	No. KP Lama	No. Passport	No. Polis/Tentera	Status Kebankrapan	Papar
1	ALI	1234					Tidak Bankrap	 

1. Senarai keputusan akan dipaparkan.
2. Klik pada [Papar](#) untuk membuat paparan KCR.
3. Pengguna boleh membuat pilihan untuk menyimpan atau mencetak KCR yang dipaparkan.

6.0 Perkhidmatan Carian Status Penggulungan Syarikat.

6.1 Kunci masuk maklumat syarikat bagi carian status Penggulungan syarikat

Kemasukan Carian Likuidasi

Setiap carian status penggulungan syarikat akan dikenakan bayaran sebanyak **RM 10 per carian**.
Sijil Keputusan Carian Penggulungan Syarikat boleh di cetak terus melalui sistem selepas bayaran di buat.

Kemasukan Carian Penggulungan Syarikat

Nama Syarikat : ABC SDN. BHD.	Tambah
No. pendaftaran Syarikat : 12345-X	
* Maksima jumlah carian adalah sebanyak 10 carian.	

Sebelum **Teruskan**

1. Masukkan **Nama Syarikat** dan **No. Pendaftaran Syarikat** seperti rekod Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).
2. Klik **Tambah**.

6.2 Kunci masuk maklumat syarikat bagi carian status Penggulungan syarikat

1. Kunci masuk maklumat carian bagi carian melebihi satu syarikat.
2. Klik **Tambah**. Maklumat yang telah dikunci masuk akan dipaparkan di dalam jadual seperti di bawah.
3. Klik **Teruskan** selepas selesai mengunci masuk nama carian.
4. Sekiranya carian melebihi satu syarikat, ulang semula proses 1 – 4 di atas.

No.	Nama syarikat	No. Pendaftaran Syarikat	
1	ABC SDN. BHD.	12345-X	

Sebelum **Teruskan**

6.3 Semakan carian dan jumlah bayaran

Sila klik pada ikon bank pilihan dibawah untuk log masuk ke portal perbankan internet bagi membuat bayaran.

Maklumat Pembayar	
Nama	Aminah Abdullah
Alamat	12 [Redacted] [Redacted]
Poskod	12345
Negara	Malaysia
Negeri	Wilayah Persekutuan Putrajaya
Bandar	Putrajaya
Maklumat Carian	
Bilangan Carian	1
Jumlah Bayaran (RM)	10.00
<input type="button" value="Teruskan"/>	
Kaedah Bayaran	
Kaedah bayaran bagi carian status ini boleh dibuat melalui kaedah JomPAY. Senarai Pembankuan Internet yang boleh dibayar melalui JomPAY:	
	

Aplikasi akan paparkan [jumlah amaun bayaran](#) yang dikenakan, [Biller Code](#) dan [Ref – 1 \(Id Transaksi\)](#). Maklumat ini diperlukan semasa proses pembayaran.

6.4 Maklumat Bayaran

Maklumat Bayaran	
 Biller Code: 3210 Ref-1: 42	Jumlah Bayaran: RM 10.00
Makluman: Selepas berjaya membuat bayaran menggunakan servis JomPAY sila klik di SINI untuk teruskan.	
Maklumat Pembayar	
Nama	Aminah Abdullah
Alamat	12
Poskod	
Negara	Malaysia
Negeri	Wilayah Persekutuan Putrajaya
Bandar	Putrajaya
Maklumat Carian	
Bilangan Carian	1
Jumlah Bayaran (RM)	10.00
Kaedah Bayaran	
Kaedah bayaran bagi carian status ini boleh dibuat melalui kaedah JomPAY . Senarai Pembankan Internet yang boleh dibayar melalui JomPAY:	
	

6. Pembayaran boleh dibuat melalui perkhidmatan JomPAY yang disediakan di dalam perbankan Internet malalui 42 buah bank terkemuka.
7. Log masuk ke dalam portal bank pengguna, dan pilih perkhidmatan JomPAY.
8. Bank akan meminta maklumat Biller Code dan Ref- 1. Kunci masuk **Biller Code** Jabatan Insolvensi Malaysia (Mdl) **3210** dan **Ref-1** yang dijana di dalam portal e-Insolvensi serta **jumlah bayaran** yang perlu dibayar.
9. Sila pastikan semua maklumat di atas dikunci masuk dengan tepat.
10. Selepas pembayaran selesai, sila Kembali ke portal e-Insolvensi untuk mencetak sijil.

6.5 Semakan Pembayaran

Lihat Senarai Transaksi

Ref-1	Jenis Carian	Tarikh Bayaran	Jumlah Bayaran (RM)	Status Bayaran	
331	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
349	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
364	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
3810	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
398	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
406	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
414	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
422	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
4310	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
448	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
455	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
463	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
471	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
489	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
497	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
505	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
513	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
521	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
539	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
554	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
562	Status Kebankrapan		10.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
5710	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
588	Status Kebankrapan		30.00	Pembayaran Selesai	Cetak KCR
596	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR
802	Status Kebankrapan		10.00	Bayaran belum diterima	Cetak KCR

1. Log Masuk dan klik [Lihat Senarai Transaksi](#).
2. Pengguna boleh klik pada [Cetak KCR](#) untuk membuat cetakan Status Kebankrapan bagi carian apabila status bayaran berubah menjadi 'Pembayaran Selesai'.

6.6 Cetakan Keputusan Carian Rasmi (KCR)

Senarai Keputusan Carian Kes Carian 1-1234									
Bil.	Nama	No. Insolvensi	No. KP Baru	No. KP Lama	No. Passport	No. Polis/Tentera	Status Kebankrapan	Papar	Muat Turun PDF
1	ALI	1234					Tidak Bankrap		

1. Senarai keputusan akan dipaparkan.
2. Klik pada [Papar](#) untuk membuat paparan KCR.
3. Klik pada Cetak untuk membuat cetakan K Pengguna boleh membuat pilihan untuk menyimpan atau mencetak KCR yang dipaparkan.



Portal e-Insolvensi
Modul Perkhidmatan Sistem INSIST
Jabatan Insolvensi Malaysia (MdI)
Aras 2-3, Bangunan Hal Ehwal Undang-Undang,
Presint 3, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62692 Putrajaya
Tel : 03-8885 1000 | Fax : 03-8885 1303
<http://www.insolvensi.gov.my>
<https://e-insolvensi.mdi.gov.my>



~ TAMAT ~