



## JABATAN INSOLVENSII MALAYSIA

### BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK HASIL & AMANAH BAGI SALURAN JOMPAY (CARIAN STATUS) DAN FPX (BAYARAN ANSURAN DAN DEPOSIT)

#### ARAHAN:

1. Sila isi semua ruangan **Maklumat Pengadu** dan **Maklumat Penerima Bayaran Balik** **DALAM HURUF BESAR**. Maklumat boleh ditaip atau ditulis tangan menggunakan dakwat **HITAM/ BIRU**.
2. Sila sertakan salinan dokumen di bawah bersama-sama dengan borang ini:
  - i) Salinan Bukti Pembayaran daripada akaun bank pembayar (untuk pembayaran melalui saluran JomPAY) **ATAU** Salinan Resit Rasmi (untuk pembayaran melalui saluran FPX);
  - ii) Salinan Kad Pengenalan Penerima Bayaran;
  - iii) Salinan Akaun Bank Penerima Bayaran ; dan
  - iv) Surat Pengesahan Nombor Akaun dan Pengesahan Tuntutan
3. Sila pastikan dokumen sokongan di atas adalah **JELAS dan TERANG**.
4. Sila tandatangan dan cop nama syarikat/agensi (jika berkenaan) pada borang ini. Borang yang telah lengkap beserta dokumen sokongan seperti di para no. 2 hendaklah di e-mel kepada [e-insolvensi@mdi.gov.my](mailto:e-insolvensi@mdi.gov.my) dalam bentuk **PDF SAHAJA**. Permohonan yang tidak disertakan dengan dokumen yang lengkap **TIDAK AKAN DIPROSES**.
5. Bayaran Balik akan diproses dalam tempoh **21 hari bekerja** daripada tarikh dokumen lengkap diterima. Notifikasi pembayaran akan dimaklumkan melalui e-mel/ no. telefon mudah alih penerima bayaran.

No. Siri : \_\_\_\_\_ / 2021 (Untuk kegunaan Mdl sahaja)

**Maklumat Pengadu**

(Sila isi dalam HURUF BESAR)

1.	Nama	:	
2.	No. Kad Pengenalan	:	
3.	No. Telefon	:	
4.	E-mel	:	
5.	ID Pengguna	:	
6.	Saluran pembayaran	:	JomPAY / FPX (Pilih salah satu)
7.	Jenis pembayaran	:	Carian status / Bayaran Ansuran / Deposit (Pilih salah satu)
8.	Tarikh Transaksi	:	
9.	No. Ref-1 (Bagi bayaran melalui JomPAY)	:	
10.	No. Resit Mdl (Bagi bayaran melalui FPX)	:	
11.	FPX Transaction ID (Bagi bayaran melalui FPX)	:	
12.	Amaun Tuntutan	:	RM
13.	Keterangan Aduan / Kronologi Kes	:	

No. Siri : \_\_\_\_\_ / 2021 (Untuk kegunaan Mdl sahaja)

**Maklumat Penerima Bayaran Balik**

(Sila isi dalam HURUF BESAR)

1.	Nama / Nama Syarikat/ Nama Firma / Nama Agensi	:	
2.	No. Kad Pengenalan/ No. Syarikat	:	
3.	No. Telefon	:	
4.	E-mel	:	
5.	Nama Bank	:	
6.	Cawangan Bank	:	
7.	Nombor Akaun Bank	:	

**PENGAKUAN PENGADU**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dikemukakan di atas dan **dokumen sokongan\*** yang dilampirkan adalah benar dan akan bertanggungjawab sekiranya didakwa jika maklumat yang diberikan adalah palsu.

.....  
Nama :

Tarikh :

Cop Syarikat / Agensi (Jika berkenaan):

**Dokumen Sokongan\* (Sila tandakan)**

Bil.	Dokumen	√ / x
i.	Salinan Bukti Pembayaran daripada Akaun Bank Pembayar <b>ATAU</b> Salinan Resit Rasmi	<input type="checkbox"/>
ii.	Salinan No. Kad Pengenalan penerima bayaran	<input type="checkbox"/>
iii.	Salinan Akaun Bank penerima bayaran	<input type="checkbox"/>
iv.	Surat Pengesahan Nombor Akaun dan Pengesahan Tuntutan	<input type="checkbox"/>

LAMPIRAN D3: CONTOH SURAT PERMOHONAN DARI PEMOHON

Nama & Alamat Pemohon

Rujukan :

Tarikh :

Bahagian Akaun  
Jabatan Perdana Menteri  
Aras 3 & 4, Blok B7  
Kompleks Jabatan Perdana Menteri  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62502 Putrajaya

Tuan/ Puan,

**PENGESAHAN NOMBOR AKAUN DAN PENGESAHAN TUNTUTAN**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa saya/pihak kami \_\_\_\_\_ ingin menuntut bayaran balik \_\_\_\_\_ (contoh : sewa rumah/yuran pengajian/laporan perubatan dan lain-lain) yang berjumlah RM \_\_\_\_\_. Saya juga mengesahkan tidak pernah menuntut pembayaran sebelum ini dan tidak akan membuat tuntutan yang sama pada masa akan datang. Berikut adalah maklumat nombor akaun saya yang masih aktif, betul dan sah :

Nombor Akaun : \_\_\_\_\_

Nama Bank : \_\_\_\_\_

3. Oleh yang demikian, saya berharap pembayaran ini dapat diproses oleh pihak tuan/puan. Kerjasama dan tindakan daripada pihak tuan/puan amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

( t.t )

Nama :

No.K/P :

s.k. Pengarah Bahagian Perakaunan

Jabatan Insolvensi Malaysia