

Piagam Pelanggan bulan : OGOS 2016

<i>Bil</i>	<i>Janji</i>	<i>Menepati Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan</i>	<i>Melebihi Tempoh Masa/ Standard Piagam Pelanggan</i>	<i>Jumlah</i>
1	PENGHASILAN HARTA Memastikan tindakan untuk menghasilkan harta dibuat dalam masa 2 minggu selepas dikenalpasti	193 (44.57%)	240 (55.43%)	433
2	PENGISYTIHARAN DIVIDEN Memastikan tindakan pengistiharan dividen dimulakan dalam masa satu minggu dari tarikh baki terakhir akaun mencukupi, untuk tujuan pembayaran	213 (78.59%)	58 (21.41%)	271
3	JAWAPAN CARIAN Mengeluarkan jawapan carian yang tepat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh permohonan diterima	3368 (72.08%)	1304 (27.92%)	4672
4	URUSAN DI KAUNTER CARIAN Memastikan semua urusan di kaunter carian akan diberi layanan dalam tempoh tidak melebihi 30 minit	2596 (66.56%)	1304 (33.44%)	3900
5	PENGURUSAN ADUAN Memastikan pengesahan akuan terima secara bertulis dibuat dalam tempoh 3 hari selepas aduan diterima	20 (100%)		20