*Letter Head*

No Ruj. Fail:

Tarikh :

**SEPERTI SENARAI EDARAN**

Tuan,

**NOTIS PERINGATAN PENGGANTIAN CEK TAK LAKU**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan sehingga tarikh ini, pihak kami mendapati terdapat Cek Tak Laku yang masih belum dibuat gantian. Senarai Cek Tak Laku tanpa gantian adalah seperti di lampiran.

3. Sehubungan itu, pihak tuan hendaklah mengambil tindakan untuk mendapatkan gantian Cek Tak Laku.

4. Sila abaikan notis ini jika tindakan penggantian Cek Tak Laku telah diambil.

Sekian, terima kasih.

***“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”***

Saya yang menjalankan amanah,

**( )**

b.p Pengarah