



**CONTOH BORANG PERMOHONAN
CUTI TANPA GAJI BAGI PEGAWAI YANG MENGIKUT PASANGAN BERTUGAS
ATAU BERKURSUS DI DALAM ATAU DI LUAR NEGARA**

(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2016)

Kementerian/ Jabatan:

.....

Catatan:

1. Permohonan disertakan dengan salinan dokumen berikut:
 - (a) surat tawaran mengikuti kursus/ pengajian atau surat arahan pertukaran @ penempatan baru pasangan (jika berkaitan)
 - (b) surat tawaran pembiayaan pengajian bagi pasangan yang mengikuti kursus/ pengajian (jika berkaitan)
 - (c) surat kelulusan cuti belajar pasangan (jika berkaitan)
 - (d) sijil perkahwinan yang telah disahkan
2. Borang yang lengkap diisi dan dokumen berkaitan hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia sekurang-kurangnya **tiga (bulan)** sebelum tarikh mula CTG/ tarikh CTG tamat.

MAKLUMAT PEMOHON			
1.	Nama	:	
2.	No. Kad Pengenalan	:	
3.	Jawatan dan Gred Jawatan Hakiki (mengikut skim perkhidmatan)	:	
			(sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangkuan)
4.	Tarikh Lantikan Jawatan Sekarang	:	
5.	Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan	:	
			(jika berkenaan)
6.	Alamat Tempat Bertugas Sekarang	:	
8.	Gaji Akhir Yang Diterima	:	
			RM
			Elaun Memangku (jika berkenaan): RM
9.	Alamat Tempat Tinggal Sekarang	:	

MAKLUMAT PERMOHONAN

10. Tarikh Cuti Dipohon : Dari: Hingga:
11. Tempoh CTG : Dari: Hingga:
12. Tarikh Permohonan CTG Terakhir : Dari: Hingga:
13. Tujuan Permohonan/ Pelanjutan :
.....

MAKLUMAT PASANGAN (SUAMI/ ISTERI)

14. Nama :
15. No. Kad Pengenalan :
16. Jawatan/ Gred Jawatan :
(sila nyatakan mengikut skim perkhidmatan sekiranya pegawai awam)
17. Tempat Bertugas Sekarang :
18. Tempat Berkursus/ Pengajian atau Tempat Bertugas Yang Baru :
19. Alamat Semasa Bercuti :
.....
(sekiranya belum ada, maklumkan kepada Ketua Jabatan setelah diperoleh)

PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar.

Tarikh : Tandatangan :
Nama :

KELULUSAN PIHAK BERKUASA MELULUS**Keputusan****:**☐**Diluluskan**☐**Tidak Diluluskan****Ulasan****:**

.....
.....

Tarikh**:**

.....

**Tandatangan
Pihak Berkuasa
Melulus****:**

.....

Nama**:**

.....

**Jawatan Dan
Gred Jawatan****:**

.....
.....

Cop Rasmi**:**