

Dalam Mahkamah Tinggi Malaya di _____

Penggulungan Syarikat No. _____

Ber : _____

**TEMUKENAL DENGAN *PENGARAH/ SETIAUSAHA/ PEGAWAI
SYARIKAT**

A. BUTIR-BUTIR ORANG YANG DITEMUKENAL

Particulars of person interviewed

1. Nama :
Name
2. Alamat :
Address
.....
.....
3. No. K/P :
I/C No.
4. Pekerjaan Sekarang :
Current Job
5. Nama Pasangan :
Spouse Name
6. No. K/P :
I/C No.
7. Jawatan yang disandang di dalam Syarikat :
Position held in Company

8. Tempoh berkhidmat dalam syarikat :
Terms of service

9. Gaji :
Salary

B. BUTIR-BUTIR SYARIKAT
Particulars of company

10. Nama syarikat :
Name of company

11. Nama Dahulu, Jika Ada :
Former name, if any

12. Tarikh Penubuhan :
Date of incorporation

13. Alamat Pejabat Yang Didaftarkan :
Address of Registered Office
.....
.....
.....

14. Alamat Perniagaan Dijalankan :
Principal place of business
.....
.....
.....

15. Cawangan, Jika Ada :
Branches, if any

16. Objek Syarikat :
Objects of company
.....
.....
.....
.....

17. Jenis Perniagaan Yang Dijalankan :

Nature of business carried on

.....
.....
.....
.....
.....

18. Sektor Perniagaan (Sila tandakan (/):

Sector of business (Please tick (/)

(a) Perkilangan (sila nyatakan) :

☐

Factory (please specify)

.....
.....

(b) Pertanian, pemburuan, perhutanan dan
Penangkapan ikan (sila nyatakan) :

☐

Agriculture, forestry, Fishery (please specify)

.....
.....

(c) Perlombongan & kuari (sila nyatakan) :

☐

Mining & quarry (please specify)

.....
.....

(d) Elektrik, gas dan air (sila nyatakan) :

☐

Electricity, gas & water (please specify)

.....
.....

(e) Pembinaan (sila nyatakan) :

☐

Construction (please specify)

.....
.....

- (f) Perdagangan, borong & runcit(sila nyatakan) :
Commercial, supplier & groceries (please specify)

- (g) Pengangkutan dan komunikasi(sila nyatakan) :
Transportation and communication (please specify)

- (h) Perkhidmatan kewangan, insuran, harta Pelaburan, perniagaan (sila nyatakan) :
Financial service, insurance, property investment and business (please specify)

- (i) Perkhidmatan komuniti, social dan peribadi (sila nyatakan):
Community services, social and private (please specify)

19. Jumlah nilai jualan tahunan dan pekerja sepenuh masa yang terlibat dalam perniagaan : (sila rujuk kriteria SME)

(a) Perkilangan,perkhidmatan berkaitan perkilangan dan indsutri asas tani

- (i) Nilai jualan tahunan kurang daripada RM250,00.00 atau pekerja sepenuh masa kurang daripada 5 orang pekerja;
- (ii) Nilai jualan tahunan antara RM250,000 dan kurang daripada RM10,000,000 atau pekerja sepenuh masa antara 5 dan 50 orang pekerja

(iii) Nilai jualan tahunan antara RM10,000,00 dan RM25,000,000 atau pekerja sepenuh masa antara 51 dan 150 orang pekerja

(b) Perkilangan, pertanian asas dan teknologi maklumat & komunikasi (ICT)

(i) Nilai jualan tahunan kurang daripada RM200,00.00 atau pekerja sepenuh masa kurang daripada 5 orang pekerja;

(ii) Nilai jualan tahunan antara RM200,000 dan kurang daripada RM1,000,000 atau pekerja sepenuh masa antara 5 dan 19 orang pekerja

(iii) Nilai jualan tahunan antara RM1,000,000 dan 5,000,000 atau pekerja sepenuh Masa antara 20 dan 50 orang pekerja

20. Jumlah pendapatan tahunan syarikat bagi **tiga tahun** kebelakangan (bersama dokumen sokongan) :

Tahun	Jumlah Pendapatan (RM)
.....	
.....	
.....	

21. Suntikan kewangan daripada (nyatakan jumlah suntikan (RM)):

(a) Kerajaan	
(b) Bukan kerajaan	
(c) Institusi kewangan	
(d) Persendirian	

22. Jika Perniagaan Telah Tamat, Tarikh Diberhentikan :
If Company has ceased business, date of cessation

23. Sebab Perniagaan diberhentikan :
Cause of cessation
24. Modal :
Capital
- (a) **Dibenarkan** :RM..... Terbahagi Kpd..... Syer
Authorised *Being* *Share*
 berharga RM T.T.S.
Amounting *each*
- (b) **Dikeluarkan**:RM..... Terbahagi Kpd..... Syer
Issued *Being* *Share*
 berharga RM T.T.S.
Amounting *each*
- (c) **Dibayar** : RM..... Terbahagi Kpd..... Syer
Paid Up *Being* *Share*
 berharga RM T.T.S.
Amounting *each*

C. BUTIR-BUTIR PEGAWAI-PEGAWAI SYARIKAT
Particulars of officers of company

25. Nama & Alamat Pengarah-Pengarah Pertama :
Names & Addresses Of First Directors

Nama <i>Name</i>	Alamat <i>Address</i>
.....	
.....	

	
.....	
	
	

26. Nama & Alamat pegawai-pegawai syarikat pada Tarikh Perintah Penggulangan :
Names & Addresses of officer of the company as at date of winding-up order

(a) Pengarah
Directors

Nama <i>Name</i>	Alamat <i>Address</i>
.....	
	
	
.....	
	
	
.....	
	
	
.....	
	
	
.....	
	
	

.....
.....

(b) Penyumbang
Conntributories

Nama
Name

Alamat
Address

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....
.....

.....

.....
.....
.....

(c) Setiausaha :
Secretary

Nama
Name

Alamat
Address

.....

.....

.....

.....

(d) Pengurus :
Manager

Nama
Name

Alamat
Address

.....

.....

.....

.....

D. BUTIR-BUTIR SEWAAN
Particulars of tenancy

27. Alamat Bangunan Sewa :
Address of rented premises

.....

.....

.....

.....

(a) Sewa Sebulan :Deposit, Jika Ada.....
Monthly Rental *Deposit, if any*

(b) Perjanjian Penyewaan bertarikh :.....
Tenancy Agreement dated

- (c) Sewa Telah Dibayar Sehingga:
Rental paid up to
- (d) Tunggalan Sewa Jika Ada :.....
- (e) Notis Telah Diberi/Tindakan Mahkamah Telah Diambil
 Oleh Tuan Punya Untuk Menamatkan Penyewaan:
*Notice given/proceeding taken by landlord to terminate
 tenancy*
-
-
- (f) Nama Tuan Punya/Penyewa Utama :.....
Name of landlord/chief tenant
- Alamat:
Address
-
-

E. BUTIR-BUTIR ASET SYARIKAT
Particulars of assets of the company

28. Akaun Di Bank :
Bank accounts

Bank <i>Bank</i>	Alamat Bank <i>Address of Bank</i>
.....	
	
	

.....
.....
.....

Jika Akaun Telah Ditutup, Tarikh Ditutup :
If account closed, date of closure

Baki Kredit/Hutang :RM
Credit balance/amount overdrawn

Cagaran Yang Dipegang :
Securities held

29. Gadaian :
Charges

Nama Pemiutang Bercagar :
Name of secured creditor

Butir-Butir Harta Yang Dicagarkan :
Particulars of security
.....

Jumlah Yang Terhutang :
Total amount owing

Jumlah Yang Bercagar :
Amount secured

Baki Yang Tak Bercagar :
Amount unsecured

Tarikh Cagaran Diberi :
Date when security was given

Adakah cagaran telah didaftarkan dibawah s . 108?
Is charge registered under S . 108 ?

Adakah hutang dijamin oleh pengarah-pengarah?.....
Any personal guarantee by directors?

30. Deposit
Deposit

Letrik : RM

Air : RM

Telefon : RM

Lain-lain (sila nyatakan) :

31. Penerima yang dilantik oleh pemegang dibentur :.....
Receiver appointed by debenture-holder

Nama Penerima :
Name of receiver

Alamat :.....
Address

Tarikh Lantikan :.....
Date of appointment

Kedudukan Mengenai Receivership :
Position of the receivership

32. Harta-Harta Lain
Other Assets

Wang Dalam Tangan :
Cash in hand

Stok Perniagaan :
Stock in trade

Perabot Dan Kelengkapan Pejabat :
Furniture & Office Equipment

Alat Jentera Dan Perkakas :
Plant & Equipment

Kenderaan Motor :
Motor vehicle

Tanah & Bangunan :
Lands & buildings

Stok & Saham :
Stocks & Shares

Hutang Buku:
Book debts

Kontrak-Kontrak Yang Belum Selesai :
Outstanding contracts

Kes-Kes Perbicaraan Yang Belum Selesai :
Pending suits

Lain-Lain (*Others*) :

F. BUTIR-BUTIR TANGGUNGAN SYARIKAT
Particulars of liabilities

33. TANGGUNGAN (Liabilities)

Hutang Tak Bercagar : RM
Unsecured debts

Hutang Bercagar : RM
Secured debts

G. BUTIR-BUTIR PENGULUNGAN SYARIKAT
Particulars of winding up

34. Sebab-Sebab Utama Kegagalan Syarikat
Main causes of failure

(a) Keberhutangan

- (i) Tidak dapat mengutip hutang dari penghutang
- (ii) Kekurangan modal pusingan
- (iii) Lain-lain, sila nyatakan

(b) Faktor Luaran :

- (i) Krisis ekonomi
- (ii) Kenaikan harga bahan mentah
- (iii) Lain-lain, sila nyatakan

(c) Faktor dalaman :

- (i) Krisis dalaman (pergaduhan sesama
pengarah/penyumbang
- (ii) Penyelewengan
- (iii) Lain-lain, sila nyatakan

35. Adakah syarikat ini pernah melupuskan sebarang hartanya dalam tempoh **5 tahun sebelum permulaan penggulungan** dan juga dalam tempoh di antara tarikh permulaan penggulungan dan tarikh perintah penggulungan ?

*Has the Company disposed of any assets during any period in the **5 years preceding the commencement of winding up** and the date of the winding up order?*

.....
.....
.....

36. Butir-butir lanjut berhubung dengan pengurusan dan hal behwal syarikat :

Further information on the management & affairs of the company

.....
.....
.....
.....

Tarikh :

Saya dengan ini mengakui bahawa kenyataan yang direkodkan adalah benar dan dalam pengetahuan saya.

Tandatangan Pengarah/Setiausaha :

.....

Kenyataan direkod oleh :

.....

(NAMA DAN JAWATAN PEGAWAI)