**LAMPIRAN A**

Ruj. Kami : PERT(WP)52/2023/J

Tarikh :

**PENGERUSI**

Encik Mohd Siddiq Bin Md Noor

Lot 660, Kg Pangkal Gong,

Machang

**16600 KELANTAN DARUL NAIM**

**BENDAHARI**

Puan Rita Binti Abdul Razak

Kampung Balung Cocos,

Po Box 696, Tawau

**91000 SABAH**

**MELALUI POS BERDAFTAR**

Tuan,

**DALAM PERINTAH PEMBATALAN PERAKUAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN DI BAWAH SEKSYEN 13(1)(c)(v) AKTA PERTUBUHAN 1966 (AKTA 335) & PERATURAN-PERATURAN**

**NAMA PERTUBUHAN : KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN, KEMENTERIAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA**

**NO. PENDAFTARAN : PPM-007-14-03121980**

**ALAMAT BERDAFTAR : JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA**

 **WISMA SHEN, TINGKAT 5-16**

 **JALAN MASJID INDIA**

 **50100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Saya dengan hormatnya diarah merujuk kepada perkara di atas dan surat daripada Jabatan ini kepada pihak tuan bertarikh 01.09.2021 **adalah** berkaitan.

2. Untuk makluman tuan, pendaftaran pertubuhan yang tersebut di atas telah dibatalkan oleh Pendaftar Pertubuhan Malaysia melalui perintahnya yang bertarikh **13.07.2023.** Oleh yang demikian, dengan kuatkuasa undang-undang, segala harta pertubuhan berkenaan adalah terletak hak kepada Ketua Pengarah Insolvensi (KPI) bagi maksud pembatalan hal ehwal pertubuhan tersebut sepertimana yang dinyatakan di bawah Seksyen 17(1) Akta Pertubuhan 1966.

3. Sehubungan itu, sebagai bekas pemegang jawatan pertubuhan berkenaan, pihak tuan dikehendaki bekerjasama dalam perihal pertubuhan berkenaan dengan mengemukakan ke pejabat ini perkara-perkara seperti berikut:

 3.1 Perlembagaan Pertubuhan;

3.2 Satu senarai harta pertubuhan pada tarikh pembatalan;

3.3 Satu senarai tanggungan/hutang pertubuhan pada tarikh pembatalan;

3.4 Senarai nama-nama ahli pertubuhan pada tarikh pembatalan;;

3.5 Semua rekod, fail dokumen pertubuhan dalam simpanan;

3.6 Minit-minit mesyuarat pertubuhan;

3.7 Buku kira-kira pertubuhan;

3.8 Penyata kira-kira pertubuhan dari seorang Juru Audit bertauliah;

3.9 Butir-butir semua akaun bank pertubuhan seperti akaun simpanan tetap,

 akaun semasa dan lain-lain;

3.10 Butir-butir kewangan dalam tangan sebelum/pada tarikh pembatalan; dan

3.11 Semua dokumen yang berkaitan dengan pertubuhan.

4. Tuan juga diminta hadir ke pejabat ini sebagaimana ketetapan berikut :

 **Tarikh :**

 **Masa :**

 **Tempat : JABATAN INSOLVENSI MALAYSIA**

 **CAWANGAN WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Aras 22, Menara TH Perdana

 1001, Jalan Sultan Ismail

 **50250 KUALA LUMPUR**

 **Agenda : Berbincang tentang hal ehwal pertubuhan berkenaan**

5. Kegagalan pihak tuan mengemukakan dokumen-dokumen seperti di Perenggan 3 dalam tempoh 14 hari dari tarikh surat ini akan menyebabkan KPI berpandangan pihak tuan tidak lagi berminat terhadap pertubuhan dan tindakan penutupan pertubuhan sepenuhnya akan diambil. KPI tidak akan bertanggungjawab sekiranya terdapat sebarang perkara berbangkit selepas penutupan penuh fail dilaksanakan.

6. Kerjasama tuan dalam perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(MOHD FIKRI BIN ARIFF)**

Pegawai Insolvensi

b.p. Ketua Pengarah Insolvensi

E-mel : fikri.ariff@mdi.gov.my

No. Telefon : 03-8885 1116