Ruj. Kami : PERT(PJJ) 56/2023/M

**LAMPIRAN B**

Ruj. Tuan : PPM-007-14-03121980

Tarikh :

**JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA**

**WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Aras G, Kompleks Kementerian Dalam Negeri

Jalan Sri Hartamas 1, Off Jalan Duta

**50480 KUALA LUMPUR**

Tuan,

**DALAM PERINTAH PEMBATALAN PERAKUAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN DI BAWAH SEKSYEN 13(1)(c)(v) AKTA PERTUBUHAN 1966 (AKTA 335) & PERATURAN-PERATURAN**

**NAMA PERTUBUHAN : KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN, KEMENTERIAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA**

**NO. PENDAFTARAN : PPM-007-14-03121980**

**ALAMAT BERDAFTAR : JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA**

**WISMA SHEN, TINGKAT 5-16**

**JALAN MASJID INDIA**

**50100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Saya dengan hormatnya diarahkan merujuk perkara di atas serta Perintah Pembatalan Pertubuhan bertarikh pada 20.07.2023 yang dikemukakan oleh pihak tuan ke cawangan ini adalah berkaitan.

2. Cawangan ini ingin memohon kerjasama daripada pihak tuan untuk membekalkan maklumat-maklumat berikut kepada cawangan ini dalam tempoh 14 hari dari tarikh penerimaan surat untuk membolehkan cawangan ini mengambil tindakan selanjutnya terhadap Pertubuhan yang tersebut di atas. Maklumat-maklumat yang diperlukan adalah: -

2.1 Perlembagaan Pertubuhan;

2.2 Satu senarai harta persatuan pada tarikh pembatalan (sekiranya ada);

2.3 Satu senarai tanggungan/hutang persatuan pada tarikh pembatalan (sekiranya ada);

2.4 Senarai nama ahli-ahli pengurusan tertinggi dan biasa persatuan pada tarikh pembatalan;

2.5 Semua rekod, fail dokumen persatuan dalam simpanan (sekiranya ada);

2.6 Minit-minit mesyuarat persatuan (sekiranya ada);

2.7 Buku kira-kira persatuan (sekiranya ada);

2.8 Penyata kira-kira persatuan dari seorang Juru Audit bertauliah (sekiranya ada);

2.9 Butir-butir semua akaun bank persatuan seperti akaun simpanan tetap, akaun semasa dan lain-lain (sekiranya ada); dan

2.10 Butir-butir wang dalam tangan pada tarikh pembatalan (sekiranya ada).

2.11 Lain-lain dokumen akan datang yang diserahkan oleh pertubuhan   
 kepada Jabatan tuan daripada semasa ke semasa.

3. Kerjasama dan tindakan segera pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(MOHD FIKRI BIN ARIFF)**

Pegawai Insolvensi

b.p. Ketua Pengarah Insolvensi

E-mel : [fikri.ariff@mdi.gov.my](mailto:fikri.ariff@mdi.gov.my)

No. Telefon : 03-8885 1116

Ruj. Kami : PERT(PJJ) 56/2023/M

Tarikh :

**PIHAK-PIHAK YANG BERKENAAN**

Tuan,

**DALAM PERINTAH PEMBATALAN PERAKUAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN DI BAWAH SEKSYEN 13(1)(c)(v) AKTA PERTUBUHAN 1966 (AKTA 335) & PERATURAN-PERATURAN**

**NAMA PERTUBUHAN : KELAB SUKAN DAN KEBAJIKAN, KEMENTERIAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA**

**NO. PENDAFTARAN : PPM-007-14-03121980**

**ALAMAT BERDAFTAR : JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT MALAYSIA**

**WISMA SHEN, TINGKAT 5-16**

**JALAN MASJID INDIA**

**50100 WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

Saya dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan, pendaftaran Persatuan tersebut telah dibatalkan oleh Pendaftar Pertubuhan Malaysia dengan perintahnya pada **20.07.2023.** Oleh yang demikian, dengan kuatkuasa undang-undang segala harta pertubuhan berkenaan terletak hak kepada Ketua Pengarah Insolvensi bagi maksud penggulungan hal ehwal pertubuhan tersebut di bawah Seksyen 17(1) Akta Pertubuhan 1966.

3. Sehubungan itu, sukacita pihak tuan dapat memaklumkan kepada pihak kami sama ada:

1. Pertubuhan tersebut mempunyai apa-apa akaun dengan bank tuan;

Sekiranya ada, sila pihak tuan mengambil tindakan menutup akaun-akaun tersebut dan menyerahkan keseluruhan baki wang/kredit berserta penyata akaun pertubuhan. Serahan tersebut hendaklah dikemukakan melalui Bank Deraf atas nama **KETUA PENGARAH INSOLVENSI** dan mengemukakan nama pertubuhan serta nombor rujukan kami di belakang bank deraf tersebut.

1. sekiranya akaun tersebut telah ditutup sebelum Perintah Batal dibuat, sila pihak tuan mengemukakan penyata akaun serta baki semasa syarikat pada tarikh akaun tersebut ditutup; dan
2. jika pertubuhan mempunyai harta yang dicagarkan kepada pihak tuan, mohon pihak tuan mengemukakan butir-butir cagaran berserta dokumen berkaitan kepada pihak kami. Sila maklumkan juga tindakan-tindakan yang telah diambil oleh pihak tuan terhadap harta cagaran berkenaan.

4. Mohon kerjasama pihak tuan untuk memanjangkan makluman dan perkara ini di seluruh cawangan tuan.

5. Perhatian dan maklumbalas segera tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(MOHD FIKRI BIN ARIFF)**

Pegawai Insolvensi

b.p. Ketua Pengarah Insolvensi

E-mel : [fikri.ariff@mdi.gov.my](mailto:fikri.ariff@mdi.gov.my)

No. Telefon : 03-8885 1116

**1) PENGURUS MAYBANK**

Menara Maybank,

100, Jalan Tun Perak,

**50050 KUALA LUMPUR**

**2) PENGURUS CIMB BANK**

17th Floor Menara CIMB

Jalan Stesen Sentral 2,

Kuala Lumpur Sentral 5

**50470 KUALA LUMPUR**

**3) PENGURUS BANK ISLAM**

32nd Floor Menara Bank Islam,

No.22, Jalan Perak

**50450 KUALA LUMPUR**

**4) PENGURUS BANK SIMPANAN NASIONAL BERHAD**

Wisma BSN,

117, Jalan Ampang,

**50450 KUALA LUMPUR**

**5) PENGURUS AFFIN BANK**

Tingkat 17, Menara Affin**,**

No 80, Jalan Raja Chulan,

**50200 KUALA LUMPUR**

**6) PENGURUS OCBC BANK**

Menara OCBC,

18 Jalan Tun Perak,

**50050 KUALA LUMPUR**

**7) PENGURUS HSBC BANK**

Level 21, Menara IQ,

Lingkaran TRX, Tun Razak Exchange,

**55188 KUALA LUMPUR**

**8) PENGURUS PUBLIC BANK**

Menara Public Bank,

146 Jalan Ampang,

Peti Surat 12542

**50450 KUALA LUMPUR**