



JABATAN INSOLVENSIA MALAYSIA (Mdi)

BORANG AKUAN PENGESAHAN PENERIMAAN KUTIPAN WANG/ BARANGAN DERMA

(Garis Panduan Tatacara Mengutip Wang/Barangan Derma Dalam Pentadbiran Kes
Pertubuhan Yang Melibatkan Pengurusan Rumah Ibadat)

Saya _____ (jawatan)
_____ beralamat _____ (alamat
jabatan) _____

_____ telah menerima wang/barangan * seperti yang disenaraikan
dengan _____ bersaksikan _____ (nama)
_____ No. Kad

Pengenalan _____
beralamat _____ (organisasi/rumah*)
_____ bagi pihak _____ (nama
pertubuhan/)

SENARAI KUTIPAN

(A) Wang Tunai

Bil	Jumlah (RM)	Catatan	Kategori (Derma/Bukan Derma)

LAMPIRAN B

(B) Barangan

Bil	Jenis Barang	Keadaan Barang	Kuantiti

Nota : Sila sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.

Tandatangan Penerima :

Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Tandatangan Saksi:

Nama:

Pegawai Pemegang
Jawatan/Penganut/Ahli Rumah
Ibadat

:

Tarikh:

** Potong mana yang tidak berkenaan*