

No. 77

(Kaedah 164)

PERNYATAAN HAL EHWAL (k. 164)

Dalam Mahkamah Tinggi Di Malaya/Sabah Dan Sarawak Di: _____

Dalam Kebankrapan No : ____ 20 _____

Re: (Nama Penghutang/Bankrap) (nombor kad pengenalan)

KANDUNGAN PERNYATAAN HAL EHWAL	MUKA SURAT
BAHAGIAN A – ASET	
BAHAGIAN B – HUTANG-HUTANG	
BAHAGIAN C – TANGGUNGAN/LIABILITI	
BAHAGIAN D – SEBAB INSOLVENS	
PENGAKUAN	

Anda dikehendaki mengisi borang ini dengan tepat dan teliti bagi menunjukkan keadaan hal ehwal anda pada hari perintah kebangkrutan iaitu pada _____ hari bulan _____. Setelah borang ini diisi, borang ini akan menjadi pernyataan hal ehwal anda. Borang ini juga perlu disahkan dengan akuan bersumpah selepas dilengkapkan.

BAHAGIAN A: ASET**1. Tanah/Rumah**

Butiran	Tanah/Rumah 1	Tanah/Rumah 2
Alamat Penuh		
Nama Pemilik Bersama (jika ada)		
Bercagar/Tidak Bercagar		
Nama penghuni dan hubungan (jika tanah/rumah dimiliki diduduki individu lain)		

***Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan**

2. Kenderaan (Tidak tertakhluk kepada Perjanjian Sewa Beli)

No.	Nombor Pendaftaran	Jenis	Dimiliki/diguna oleh individu lain (Ya/Tidak). Jika ya, sila nyatakan nama pengguna dan alamat

***Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan**

3. Pemilikan aset lain

Tanda √	Perkara	Anggaran (RM)
	Tunai di tangan yang dimiliki	
	Baki dibank	
	Mesin, perdagangan, lekapan, kelengkapan, perkakas, dll.	
	Stok ladang dan tanaman	
	Perabot Isi rumah	
	Peti Simpanan Selamat	
	Harta Intelek (Paten, Hak cipta, rekaan perindustrian)	
	Barang kemas/Barangan antik	
	Lain-lain. Sila nyatakan:	

***Jika lebih, sila lampirkan lembaran berasingan**

4. Stok Niaga

Butir-butir penuh mengenai setiap perihal harta yang dimiliki bankrap dan dalam pengembalian adalah tidak termasuk dalam mana-mana senarai lain hendaklah dinyatakan dalam senarai ini.

Pernyataan penuh dan sifat harta benda	Kos Anggaran (RM)	Anggaran dihasilkan (RM)
Saham Dagangan di Malaysia		
Saham Dagangan di tempat lain		
Stok dalam Perdagangan Barangan dalam perjalanan dari atau ke Persekutuan, notis ketibaan yang telah diterima		

5. Bil Pertukaran

No.	Nama Penerima Bil atau Nota	Alamat, dsb	Jumlah Bil atau Nota	Tarikh apabila perlu	Hasil dianggarkan	Butir-butir mengenai harta yang dipegang sebagai jaminan untuk pembayaran bil atau nota

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

6. Syer

No.	Nama syarikat	Jumlah Pegangan	Nilai semasa saham

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

7. Pelaburan

No.	Nama Pelaburan	Nama Institusi pelaburan	Diperoleh secara tunai/pinjaman	Nombor akaun/Nombor Polisi

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

8. Polisi Insuran

No.	Jenis Insuran (cth: Nyawa/Kesehatan/ lain-lain)	Nama Syarikat Insuran	Anggaran Simpanan (RM)	Berapakah jumlah bayaran ansuran bulanan yang diperuntukkan untuk polisi tersebut? (RM)

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

9. Wang Yang Terhutang Kepada Anda /Buku Hutang

Adakah terdapat sesiapa yang berhutang dengan anda? (termasuk memberi pinjaman kepada sahabat, saudara-mara, keluarga atau syarikat persendirian)

No.	Nama Penghutang	Tempat tinggal dan Pekerjaan	Jumlah Hutang			Folio lejer atau butiran buku yang dijumpai	Tarikh Kontrak		Anggaran dihasilkan	Butiran sekuriti yang dipegang untuk hutang
			Baik	Ragu	Teruk		Bulan	Tahun		

BAHAGIAN B: HUTANG**1. Hutang (Keseluruhan atau Sebahagian)**

Hutang bercagar adalah pinjaman di mana anda mencagar harta anda sepenuhnya atau sebahagiannya seperti rumah, tanah, dan lain-lain untuk pinjaman. Jika anda gagal membayar hutang anda, harta anda akan dilelong oleh bank.

	Pemiutang Bercagar No. 1	Pemiutang Bercagar No. 2
Nama Pemiutang		
Alamat Pemiutang		
Pekerjaan Pemiutang (jika individu)		
Harta bercagar/dicagar		

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

2. Hutang Tidak Bercagar

Hutang tidak bercagar adalah pinjaman yang diberikan kepada anda tanpa harta yang dicagar.

	Pemiutang No. 1	Pemiutang No. 2
Nama Pemiutang		
Alamat Pemiutang		
Pekerjaan Pemiutang (jika individu)		
Jumlah hutang		
Tarikh pinjaman diberikan		

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

3. Pemiutang keutamaan untuk sewa, kadar, cukai dan upah

Pemiutang keutamaan adalah pemiutang-pemiutang yang akan mempunyai keutamaan dalam pengagihan dividen ke atas pemiutang lain yang termasuk cukai pendapatan yang perlu dibayar, cukai hartanah, tunggakan gaji pekerja dan sumbangan KWSP yang perlu dibayar.

	Pemiutang No. 1	Pemiutang No. 2
Nama Pemiutang		
Alamat Pemiutang		
Pekerjaan Pemiutang (jika individu)		
Jenis tuntutan		
Tempoh semasa terakru		
Tarikh apabila perlu		
Jumlah tuntutan		
Jumlah penuh yang boleh dibayar		
Kedudukan perbezaan bayaran dividen		

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

BAHAGIAN C: LIABILITI / TANGGUNGAN**1) Liabiliti (sesuatu menurut undang-undang bertanggungjawab untuk membayar)**

No.	Nama Pemiutang dan Penuntut	Alamat dan Pekerjaan	Jumlah liabiliti atau tuntutan	Tarikh semasa liabiliti berlaku	Jenis Liabiliti

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

2) Liabiliti di bawah Akta Perjanjian Sewa Beli

No.	Nama Pemiutang dan Penuntut	Alamat dan Pekerjaan	Jumlah liabiliti atau tuntutan	Tarikh semasa liabiliti berlaku	Jenis Liabiliti

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

3) **Liabiliti bankrap pada bil selain daripada penerimaanya**

No.	Nama Pemiutang dan Penuntut	Alamat dan Pekerjaan	<i>Sama ada bertanggungan sebagai penyuruh bayar atau pengesah</i>	Tarikh bila tamat	Jumlah	Tarikh liabiliti berlaku

** Jika lebih, sila lampirkan lembaran yang berasingan*

K**AKAUN SUSUTAN**

Lebihnya aset daripada tanggungan daripada (a) hari bulan
..... 20..... jika ada

... ..

Keuntungan bersih daripada menjalankan perniagaan dari (a)..... hari
bulan 20....., hingga tarikh perintah kebangkrapan selepas
ditolak perbelanjaan-perbelanjaan biasa (jika ada)

... ..

Pendapatan daripada punca-punca lain semenjak (a)..... hari bulan
.....20..... .

Susutan seperti pernyataan hal ehwal.....

(b) RM

Lebihnya aset daripada tanggungan daripada (a) hari bulan

..... 20..... jika ada

Kerugian bersih daripada menjalankan perniagaan dari (a) hari bulan

..... 20....., hingga tarikh perintah kebangkrapan, selepas ditolak

perbelanjaan-perbelanjaan biasa (jika ada) bagi perniagaan daripada keuntungan

... ..

Hutang lapuk (jika ada) seperti dalam jadual (c)

Perbelanjaan dilakukan semenjak (a) hari bulan 20,

Lain daripada perbelanjaan biasa bagi perniagaan, iaitu, perbelanjaan rumah tangga bagi diri

dan

(d).....

(e)

.....

.....

.....

.....

Lebihan seperti Pernyataan Hal Ehwal (jika ada)

(b) RM

Tandatangan _____

bertarikh _____

(a) 12 bulan sebelum tarikh perintah kebangkrapan atau sebelum masa lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Ketua Pengarah Insolvensi.

(b) Angka-angka ini sepatutnya serupa.

(c) Jadual ini mesti menunjukkan bila hutang telah dilakukan.

(d) Tambah isteri dan anak-anak dengan menyatakan bilangan anak-anak (jika ada)

(e) Disini tambah apa-apa perbelanjaan atau kerugian lain.

L

(Dalam penggantian seperti helaian A hingga J jika akan dikembalikan kosong).

Senarai	Butiran seperti di lembaran hadapan	Catatan

BAHAGIAN D: Sebab hutang yang menyebabkan anda dibankrapkan

Sebab-sebab tidak membayar hutang. Sila tandakan (✓) satu

No.	Butiran-butiran	
1.	Tidak bekerja (cth: suri rumah, pelajar, Penggulangan syarikat)	
2.	Kemelesetan ekonomi	
3.	Perjudian	
4.	Perbelanjaan tidak berhemat	
5.	Masalah Kesihatan (cth: keluarga, anak-anak)	
6.	Lain-lain. Sila nyatakan	

PENGAKUAN

Saya_____nombor kad pengenalan:_____mengaku
dan mengesahkan bahawa butir-butir yang dinyatakan dalam pernyataan ini adalah kenyataan
lengkap, jujur dan benar mengenai hal ehwal saya.

Dibuat dan dengan sebenar-benarnya
Diakui oleh yang tersebut namanya
di atas
.....
Pada.....



.....
Pesuruhjaya Sumpah

Tarikh difailkan

Nombor Rujukan

Nombor Insolvensi

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT