



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN INSOLVENSI MALAYSIA

**IKLAN PENGAMBILAN MALAYSIA PERSONEL SHORT-TERM EMPLOYMENT PROGRAMME  
(MySTEP)**

**Jabatan Insolvensi Negeri Sabah** mempelawa warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi jawatan seperti berikut:

|    |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Jawatan                 | Personel MySTEP                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. | Bil. Kekosongan         | Satu (1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. | Kelayakan               | Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Taraf                   | Kontrak                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 5. | Kadar Upah (RM/Bulan)   | RM 1,900.00 (termasuk caruman KWSP + PERKESO pekerja)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6. | Tempoh Lantikan         | <b>Februari 2026 – Disember 2026</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. | Kemudahan               | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Cuti Rehat</u></b></li><li>• 12 hari setahun secara purata tempoh kontrak.</li><li>• <b><u>Cuti Sakit</u></b></li><li>• 14 hari setahun secara purata tempoh kontrak.</li><li>• <b><u>Perlindungan Sosial</u></b></li><li>• Caruman KWSP dan PERKESO.</li></ul> |
| 8. | Tarikh Tutup Permohonan | Sebelum atau pada <b>26 Januari 2026 (Jam 12.00 tengahari)</b>                                                                                                                                                                                                                                                |

**SYARAT LANTIKAN**

- 1) Warganegara Malaysia (Lelaki) sahaja.
- 2) Berumur 18 tahun dan ke atas pada tarikh iklan jawatan.
- 3) Memiliki kelulusan peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan setaraf yang diiktiraf Kerajaan.
- 4) Calon yang mempunyai komputer riba sendiri akan diberi keutamaan.
- 5) Mempunyai pengetahuan yang baik dan mahir dalam Microsoft Word, Excel dan Powerpoint (wajib)

**DISKRIPSI TUGAS**

1. Membantu menguruskan aset alih Jabatan
2. Menyediakan dan menyelaras pelaporan data aset alih Jabatan untuk keperluan mesyuarat di peringkat Jabatan.
3. Menyedia dan mengemaskini laporan dalam Sistem Pemantauan Pengurusan Aset (SPPA)

**CARA MEMOHON**

Permohonan hanya boleh dibuat melalui portal <https://myfuturejobs.gov.my> dipautan berikut: <https://candidates.myfuturejobs.gov.my/searchjobs/description?jobId=58041c5a52ee469e936de5006cdc2a2f>

Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk proses temuduga dan permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas sebulan tarikh tutup iklan akan dianggap tidak berjaya.